



Przemysław Staniszewski
Prezydent Miasta Zgierza

Zarejestrowano w dniu

21-11-2024

Druk nr 437-2024

Zgierz, 21 listopada 2024 r.

**Rada Miasta Zgierza
w miejscu**

dotyczy: **Analizy realizacji projektu „Zgierz – nowoczesne miasto po godzinach”**

Zgierz jest jednym z 29 polskich miast, które otrzymały dofinansowanie (17 665 902,19 zł) z programu "Rozwój Lokalny" w ramach wsparcia Funduszy Norweskich i Mechanizmu Finansowego EOG, co pozwoliło na realizację projektu "Zgierz – nowoczesne miasto po godzinach". Projekt realizowany był od lipca 2021 r. do kwietnia 2024 r. z możliwością dokończenia części zadań do sierpnia 2024 r.

W jego ramach zaplanowano i wykonano wiele inwestycji oraz zrealizowano szereg zdywersyfikowanych przedsięwzięć, których wspólnym mianownikiem było podniesienie jakości życia mieszkańców oraz zwiększenie atrakcyjności miasta i dostępności. Realizację niektórych zadań (np. Kwitnące Ogrody w PKMT czy Młodzieżowa Strefa Chill Outu) poprzedzały konsultacje społeczne, w tym również z udziałem młodzieży. Mieszkańcy, naukowcy, eksperci, brali udział w spotkaniach, seminariach, warsztatach, które pomagały wypracować najbardziej optymalne rozwiązania dla miasta.

Zgodnie z wytycznymi FN i MF EOG¹, zadania materializowały się w czterech obszarach: instytucjonalnym, środowiskowym, społecznym i ekonomicznym. Całość została drobiazgowo opisana w dwóch opracowaniach podsumowujących projekt:

- Sprawozdaniu końcowym;
- Podręczniku dobrych praktyk.

¹ Zgodnie z dokumentami nadrzędnymi małe i średnie miasta znajdują się w gorszej sytuacji niż większe ośrodki, borykają się z szeregiem problemów natury środowiskowej, gospodarczej, społecznej czy instytucjonalnej. Potrzebne są kompleksowe i skoordynowane działania, żeby między innymi poprawić jakość powietrza, dostosować się do zmian klimatycznych, zatrzymać negatywne trendy depopulacyjne, odpowiedzieć na potrzeby starzejącego się społeczeństwa, stworzyć dobre warunki do rozwoju przedsiębiorczości czy wzmocnić wydajność lokalnej administracji. Mieszkańcy oczekują miast jako miejsc przyjaznych do życia a Program Rozwój Lokalny, z którego realizowany był projekt „Zgierz – nowoczesne miasto po godzinach” wspiera samorządy w dążeniach do osiągnięcia tego celu.



I tak, kluczowe dla przyszłego rozwoju było opracowanie dokumentów ważnych dla miasta i mieszkańców:

- "Strategii Rozwoju Miasta Zgierz na lata 2023-2030 z perspektywą do roku 2040",
- "Określenie obecnego stanu niezrekultywowanych składowisk odpadów, ich wpływu na środowiska oraz technologii i kosztów ich rekultywacji";
- "Polityki Młodzieżowej Gminy Miasto Zgierz";
- „Standardy dostępności dla Gminy Miasto Zgierz”;
- “Programu rozwoju miasta w oparciu o koncepcję Smart City”.

Ponadto wśród zrealizowanych zadań znalazły się nie zawsze spektakularne, chociaż ważne, oczekiwane społecznie i potrzebne inwestycje, jak:

- utworzenie Młodzieżowej Strefy Chillout’u;
- dostosowanie budynku do potrzeb Zgierskiego Centrum Seniora;
- budowa ścieżki rowerowej w Zgierzu łączącej kompleks rekreacyjno-sportowy Malinka z parkiem miejskim;
- wyposażenie przystanków komunikacyjnych w totemy informacyjne łączące funkcje systemu dynamicznej informacji pasażerskiej i gablot City Light;
- wyposażenie miejsc publicznych w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów (76 pojemników);
- remont budynku przy ul. Popiełuszki 3a pod Centrum Usług Wspólnych;
- stworzenie Kwitnących Ogródków w Mieście Tkaczy;
- utworzenie systemów retencji wody opadowej na osiedlach;
- budowa windy w Urzędzie Miasta Zgierza.

Inną grupę zadań, które objęły środki z Funduszy Norweskich, stanowiło stworzenie nowoczesnych narzędzi, jak:

- mikrogranty dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych (100 000 zł) jako element działań partycypacyjnych;
- wprowadzenie Zgierskiej Karty Mieszkańca;
- rozszerzenie funkcjonalności aplikacji Miasta Zgierza.

Pozostałe zadania polegały na:

- wdrożeniu działań polityki senioralnej w celu zwiększeniu udziału osób starszych w życiu społeczno-kulturalnym;
- utworzeniu Biura ds. Partycypacji Społecznej i NGO;
- powołaniu zespołu liderek i liderów dostępności dla instytucji Gminy Miasto Zgierz;
- stworzeniu Centrum Usług Wspólnych;
- przeprowadzeniu szkoleń dla kadry kierowniczej i zarządzającej;
- przeprowadzeniu szkoleń językowych (angielski, ukraiński, migowy);
- utworzeniu działu HR w Urzędzie Miasta Zgierza.

Komplet dokumentów zawierających podsumowanie realizacji projektu oraz katalog dobrych praktyk załączony jest do niniejszego dokumentu.

Stosowne materiały dostępne są też w wersji elektronicznej na stronie projektu:

PL <https://nowoczesne.miasto.zgierz.pl/aktualnosci/dobre-praktyki-zgierz-nowoczesne-miasto-po-godzinach/>

EN <https://nowoczesne.miasto.zgierz.pl/en/aktualnosci/we-are-creating-a-citizen-friendly-cityby-improving-the-quality-of-life-for-its-residents/>



PREZYDENT
MIASTA ZGIERZA
Przemysław Stanisławski

Załączniki:

1. Raporty z realizacji projektu – końcowy z dnia 28 maja 2024 r. wraz z uzupełniającym z dnia 12 listopada 2024 r.
2. Opracowanie „Zgierz – nowoczesne miasto po godzinach. Dobre praktyki.”



tel. 42 71 95 100
fax 42 71 43 114

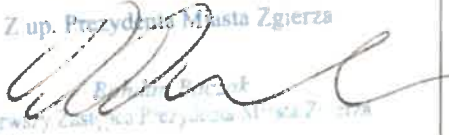
www.bip.zgierz.pl
www.miasto.zgierz.pl

e-urząd@umz.zgierz.pl
Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz



RAPORT Z REALIZACJI PROJEKTU (~~ROZNY*/OKRESOWY*/KOŃCOWY*~~)¹⁾

Wersja raportu (np. I; II;III itp.)	I		
Numer umowy ws. projektu	9/2021/RL		
Tytuł projektu	Zgierz – nowoczesne miasto po godzinach		
Nazwa Beneficjenta	Gmina Miasto Zgierz		
Zaplanowany w umowie okres realizacji projektu	od	09.07.2021	do 30.04.2024
Okres sprawozdawczy	od	09.07.2021	do 30.04.2024
Dane osoby do kontaktu w przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień	Imię i nazwisko	Artur Augustyniak	
	Telefon	+48 503 007 632	
	Fax		
	email	aaugustyniak@umz.zgierz.pl	

Bohdan Bączak	Grażyna Mela
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania beneficjenta	Imię i nazwisko skarbnika/ głównego księgowego beneficjenta
Z up. Prezydenta Miasta Zgierza  Podpis i pieczęć:	Skarbnik Miasta  Podpis i pieczęć:
Miejscowość i data: Zgierz, 28 maja 2024 r.	Miejscowość i data: Zgierz, 28 maja 2024 r.

¹ Skreślić niepotrzebne

CZĘŚĆ A - Raport merytoryczny

1. Przebieg wdrażania projektu

- 1.1. Czy zakładane w okresie sprawozdawczym działania zostały zrealizowane w wymiarze określonym w projekcie? Jeśli nie - dlaczego? Jeżeli tak, należy je dokładnie opisać i jednocześnie zwięźle.

Należy możliwie szczegółowo i jednocześnie zwięźle opisać realizację poszczególnych działań. Wymienić co składało się na realizację poszczególnych działań w okresie sprawozdawczym.

Działanie	Stan realizacji w okresie sprawozdawczym
PRL/1	PRL/1/2 Stworzenie Strefy Rzemiosł Dawnych w Parku Kulturowym Miasto Tkaczy i Stworzenie Centrum Aktywności Lokalnej Przedsięwzięcia zostały połączone, ze względu na zlokalizowanie przedmiotowych inwestycji w tym samym budynku. Dokonano kwerendy materiałów archiwalnych i dokumentacji znajdującej się w posiadaniu UMZ i innych podmiotów. Na tej podstawie określono wstępnie zakres zamówienia i podział na etapy. Realizacja przedsięwzięcia w formule „zaprojektuj i wybuduj” obejmuje: - remont budynków (front i oficyna) oraz dostosowanie ich do potrzeb pracowni rzemieślniczych, - adaptację terenu pod zewnętrzną strefę warsztatową oraz strefę chillout, - wyposażenie pracowni rzemiosła oraz pomieszczeń dla organizacji pozarządowych i aktywnych grup nieformalnych. Na skutek przedłużających się czynności formalno-prawnych nastąpiły istotne opóźnienia w realizacji prac. Podjęto decyzję o wydłużeniu okresu realizacji do 31 sierpnia 2024 r. Do 30 kwietnia 2024 r. Wykonawca wykonał ok. 60% planowanych prac, które odebrano częściowymi protokołami odbioru.
PRL/2	PRL/2/1 Zainstalowanie zielonych źródeł ulicznych z funkcją beznacyniowego picia wody Rezygnacja z realizacji przedsięwzięcia. Zamawiający odstąpił od umowy, ponieważ Wykonawca opóźniał się z rozpoczęciem prac i nie było prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w umówionym czasie.
PRL/4	1) PRL/4/1 Utworzenie Młodzieżowej Strefy Chillout'u Istotą przedsięwzięcia było stworzenie miejsca do spotkań młodzieży, zaaranżowanego według ich pomysłu. Założeniem było pozostawienie jak najbardziej dzikiego i naturalnego charakteru terenu, przy jednoczesnym jego uporządkowaniu i wzmocnieniu walorów estetycznych, rekreacyjnych i wypoczynkowych. Przedsięwzięcie zrealizowano zgodnie z planem, w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w oparciu o przedstawioną przez wykonawcę koncepcję organizacji terenu. W zakres przedsięwzięcia weszło opracowanie dokumentacji projektowej i zagospodarowanie terenu, stanowiącego młodzieżową strefę chilloutu oraz zakup wyposażenia. W strefie znajdują się ławki, siedziska, leżaki, street workout, stojaki na rowery, pojemniki do segregacji odpadów. Strefa jest oświetlona i objęta monitoringiem. 2) PRL/4/2 Stworzenie Kwitnących Ogródków w Mieście Tkaczy Na terenie Parku Kulturowego Miasto Tkaczy utworzone zostały przydomowe ogródki, których wygląd i funkcjonalność ustalono wcześniej z mieszkańcami, tak, aby stały się przestrzenią służącą integracji okolicznych mieszkańców. Partycypacja mieszkańców w planowaniu i realizacji była integralną częścią zadania. W pierwszej fazie przeprowadzono konsultacje, dotyczące zagospodarowania podwórek. Wybrano obszary, na których powstaną kwitnące ogrody, zgodnie z potrzebami i sugestiami mieszkańców. Przygotowany został „raport badawczy”, diagnozujący i podsumowujący potencjał partycypacyjny mieszkańców oraz pozwalający na planowanie dalszych działań w kontekście udziału mieszkańców w tworzeniu i funkcjonowaniu ogródków. Przedsięwzięcie zrealizowano w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Pracami zostały objęte tereny przy ul. Narutowicza 4a, 7, 11, 13 i 15 oraz Rembowskiego 2. Zakres

prac to w szczególności demontaż starych ogrodzeń i trzepaków oraz usunięcie zniszczonych ławek, koszy na śmieci itp., budowa wjazdów i ciągów komunikacyjnych z kostki granitowej, utwardzenie terenów pod wiaty śmietnikowe i budowa wiat, zabezpieczenie istniejącej zieleni oraz założenie ogrodów deszczowych, zainstalowanie beczek na deszczówkę, wykonanie nasadzeń zieleni niskiej i wysokiej, założenie ogródków warzywnych w skrzyniach, wykonanie nasadzeń warzyw i ziół, instalacja lekkich konstrukcji pod pnącza, zakup i montaż elementów małej architektury, takich jak ławki, kosze na śmieci, stoły piknikowe, grille, malowanie drzwi wejściowych do komórek, wykonanie instalacji oświetleniowej i montaż lamp, opracowanie graficzne i wykonanie muralu.

3) PRL/4/3 Mikrogranty dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych

Z budżetu pierwotnego przedsięwzięcia – Stworzenie Centrum Aktywności Lokalnej, które zostało włączone do PRL/1/2 – została wydzielona kwota 100 000,00 zł z przeznaczeniem na mikrogranty, jako element działań partycypacyjnych. Co do zasady bezpośrednimi odbiorcami przedsięwzięcia miały być grupy nieformalne, jednak ze względu na konieczność przeprowadzenia działania w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) należało do działania włączyć organizacje pozarządowe, które miały pełnić rolę Patrona uczyniającego osobowości prawnej. Dofinansowanie postaci mikrograntu otrzymało siedem podmiotów. Warunkiem uzyskania dofinansowania było spełnienie warunków: 1. działanie jest skierowane do mieszkańców miasta Zgierza, 2. działanie ma na celu poprawę warunków życia mieszkańców, 3. działanie służy rozwojowi miasta Zgierza. Wyznaczony obszar działań to partycypacja społeczna, polityka senioralna, polityka młodzieżowa, ochrona środowiska, mała architektura miejska.

W ramach programu mikrograntów zrealizowano następujące działania: 1. Konkurs tik-tokowy dla młodzieży oraz warsztaty integracyjne z udziałem self-advokatów, 2. Warsztaty z zakresu bezpiecznej turystyki górskiej, 3. Turniej piłkarski, 4. Produkcja videoklipu, 5. Warsztaty choreograficzno-baletowe łyżwiarstwa figurowego, 6. Zajęcia sportowe dla dzieci przedszkolnych, 7. Zajęcia sportowe dla młodzieży oraz podopiecznych zgierskiego Koła Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteligencją.

4) PRL/4/4 Dostosowanie budynku do potrzeb Zgierskiego Centrum Seniora

W związku z ograniczeniem środków ograniczono również zakres przedsięwzięcia. Na adaptację budynku pozyskano zewnętrzne środki. W zakresie przedsięwzięcia projektowego pozostał zakup wyposażenia Zgierskiego Centrum Seniora, a następnie wyrażona została zgoda na budowę altany.

Budynek Zgierskiego Centrum Seniora przy ul. Narutowicza 29 w Zgierzu został oddany do użytku na początku maja 2023 r. Od października 2023 r. prowadzone są w nim zajęcia dla seniorów, spotkania (m.in. debata Bezpieczny Senior w XXI w. oraz Klub Pacjenta – profilaktyka chorób serca, w których wzięło udział łącznie 120 osób), wydarzenia kulturalne etc. Wyposażenie kompletowano do końca kwietnia 2024 r. Zakupione zostały meble, parasole ogrodowe oraz sprzęt umożliwiający efektywne realizowanie działań podejmowanych w ramach polityki senioralnej, taki jak ekspresy do kawy, garnki, dzbanki, czajniki. Altana zostanie oddana do użytku do końca sierpnia 2024 r.

W zajęciach aktywizujących miesięcznie uczestniczy ok. 155 osób.

5) PRL/4/5 Wdrażanie działań polityki senioralnej

Zadanie objęło promocję polityki senioralnej Miasta (m.in. broszura informacyjna, film promujący Zgierskie Centrum Seniora i politykę senioralną) oraz finansowanie działań, których bezpośrednimi beneficjentami są seniorzy.

Celami polityki senioralnej są m.in.: zwiększenie udziału osób starszych w życiu społeczno-kulturalnym, rozwój i wspieranie aktywności fizycznej, rozwijanie aktywnych form spędzania czasu wolnego przez osoby starsze, promowanie zdrowego stylu życia oraz bezpieczeństwa ogólnego seniorów, a także integracja lokalnych instytucji działających na rzecz osób w wieku 60+. W wydarzeniach dedykowanych seniorom co do zasady mogą brać udział osoby posiadające Zgierską Kartę Seniora.

W ramach wdrażania polityki senioralnej realizowane zajęcia aktywizująco-

	integracyjne: - zajęcia wokalnno-muzyczne dla seniorów – miesięcznie uczestniczy ok. 15 osób; - zajęcia z taneczno-ruchowe jako element profilaktyki zdrowotnej dla seniorów – miesięcznie uczestniczy ok. 35 osób; - warsztaty ceramiczne dla seniorów – miesięcznie uczestniczy ok. 10 osób; - zajęcia z aktywności ruchowej jako elementu profilaktyki zdrowotnej dla seniorów – miesięcznie uczestniczy ok. 65 osób; - warsztaty dla seniorów „Ręcznie robione – zajęcia z rękodzieła artystycznego” – miesięcznie uczestniczy ok. 30 osób. Ponadto z udziałem środków projektowych zrealizowano szereg imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, turystycznym, popularnonaukowym etc.: - obchody Zgierskich Dni Seniora – udział wzięło ok. 600 osób w listopadzie 2023 r.; - impreza plenerowa dla seniorów „Łączymy Pokolenia” – udział wzięło ok. 500 osób w sierpniu 2023 r.; - wyjazd do Wilna i Rudomina przedstawicieli grup senioralnych, na zaproszenie Dyrektorki Wielofunkcyjnego Ośrodka Kultury w Rudominie – 44 osoby w październiku 2023 r. W wydarzeniu uczestniczyli także Prezydent Miasta Zgierza; - wyjazd seniorów do Międzynarodowego Centrum Kongresowego w Katowicach na cykliczne ogólnopolskie spotkanie w ramach profilaktyki zdrowotnej, podczas którego odbywają się prelekcje specjalistów oraz można korzystać z bezpłatnych badań profilaktycznych – 55 osób we wrześniu 2023 r.; - wyjazdowe warsztaty kulturalne dla seniorów w Kazimierzu Dolnym – 50 osób we wrześniu 2023 r.; - koncert pn. „Wiosenny koncert dla Seniorów” z udziałem Wiesława Ochmana oraz Renaty Dobosz przy akompaniamencie Katarzyny Reszutek – 450 osób w marcu 2024 r. Ponadto na potrzeby realizowania zadań w ramach polityki senioralnej zakupiono drobne artykuły i wyposażenie, takie jak naczynia kuchenne, art. papierniczne etc.
PRL/5	PRL/5/2 Wyposażenie przystanków komunikacyjnych w totemy informacyjne, łączące funkcje systemu dynamicznej informacji pasażerskiej i gablot City Light Wykonano ok. 90% prac w pięciu lokalizacjach. Ze względu na wstrzymanie dostawy obudów do totemów nastąpiła przerwa w realizacji. Termin realizacji przedsięwzięcia został wydłużony do 31 sierpnia 2024 r.
PRL/6	1) PRL/6/3 Utworzenie systemów retencji wody opadowej na osiedlach W trakcie przygotowania jest projekt zagospodarowania terenu. Termin realizacji przedsięwzięcia został wydłużony do 31 sierpnia 2024 r. 2) PRL/6/4 Wyposażenie miejsc publicznych w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów. Przedsięwzięcie obejmowało wyposażenie miejsc publicznych w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów do postawienia w centrum miasta oraz pojemniki do selektywnego zbierania odpadów w kształcie kredek do postawienia na terenie placów zabaw dla dzieci. Zakupiono 76 pojemników w kształcie kredek (19 kompletów), które zostały rozstawione w 17 miejscach – na placach zabaw oraz w parkach. Kolejne 196 pojemników (49 kompletów) zostało umieszczone w miejscach publicznych ogólnodostępnych, głównie w centrum miasta. Z budżetu zadania wyasygnowana została kwota na pokrycie kosztów przygotowania terenu pod ustawienie pojemników – np. usunięcie starego kosza, oczyszczenie terenu, wyrównanie podłoża itp. Wszystkie pojemniki zostały oznakowane zgodnie z wytycznymi. 3) PRL/6/5 Określenie obecnego stanu niezrekultywowanych składowisk odpadów, ich wpływu na środowiska oraz technologii i kosztów ich rekultywacji - Mechanizm Finansowy EOG 2014-2021 Pierwsza część przedsięwzięcia, której istotą było przeprowadzenie badań i sporządzenie raportu o stanie faktycznym, została zrealizowana w 2022 roku. Następnie wykonane zostało opracowanie (Raport) stanowiące „Określenie wpływu na środowisko oraz technologii i kosztów rekultywacji niezrekultywowanych

	składowisk odpadów, usytuowanych na nieruchomościach położonych w Zgierzu przy ul. Miroszewskiej 54-60, ul. Waleriana Łukasińskiego 15/17 (Obszar 1 i 2) oraz przy ul. Andrzeja Struga 30 (Obszar 3). Wykonawca sporządził i przekazał opracowanie (Raport), a w dniu 18 grudnia 2023 r. przedstawił i omówił prezentację z wykonanego Raportu w Urzędzie Miasta Zgierza, podczas zorganizowanej przez Gminę Miasto Zgierz otwartej debaty, na którą zaproszeni zostali przedstawiciele Ministerstwa Klimatu i Środowiska, posłowie na Sejm RP ziemi zgierskiej, przedstawiciele urzędów i instytucji związanych z zagadnieniami niezrekultywowanych składowisk odpadów, Radni Rady Miasta Zgierza, przedstawiciele partnerów projektu, przedstawiciele 4 miast objętych listą stanowiącą załącznik do ustawy z dnia 16 czerwca 2023r. o wielkoobszarowych terenach zdegradowanych, pracownicy Urzędu Miasta Zgierza. Dodatkowo materiał finalny w postaci treści Raportu i prezentacji został podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie Miasta Zgierza https://www.miasto.zgierz.pl/pl/content/miasto-zgierz-walczy-o-rekultywacje-skladowisk-poprzemyslowych-po-Borucie. Raport objął już nowy stan prawny, wynikający z ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o wielkoobszarowych terenach zdegradowanych, w odniesieniu do objętych Raportem obiektów składowisk odpadów, a informacje zawarte w Raporcie zostaną wykorzystane do wypełnienia warunków wskazanych w ww. ustawie m. in. do skonstruowania wystąpienia o środki dające możliwość wykonania opracowań wskazanych w ustawie takich jak początkowy dokument w postaci kompleksowej oceny stanu środowiska. 4) PRL/6/8 Budowa ścieżek rowerowych w Zgierzu (2km) Przedsięwzięcie zrealizowane wg zmienionego zakresu, tj. 2 km ścieżki rowerowej i ciągów pieszo-rowerowych przy ul. Przygranicznej i Fijałkowskiego w Zgierzu. Ścieżki połączyły kompleks rekreacyjno-sportowy Malinka z Parkiem Miejskim. Pierwotne założenia wykonania ścieżek rowerowych na etapie projektowym musiało zostać poddane technicznym modyfikacjom ze względu na brak możliwości zlokalizowania w pasie drogowym pod kątem szerokości wszystkich elementów drogi. W związku z powyższym zastosowane zostały rozwiązania substytucyjne zapewniając jednocześnie wszelkie funkcjonalności dla ruchu rowerowego takie jak odcinkowa zmiana ścieżki rowerowej na drogę dla pieszych i rowerów oraz dla zwiększenia niechronionych uczestników ruchu wprowadzono w miejscach niewłaściwych wyniesione przejazdy dla rowerów w świetle jezdni.
PRI/1	PRI/1/1 Utworzenie Centrum Usług Wspólnych 1) Część inwestycyjna przedsięwzięcia objęła remont i adaptację budynku przy ul. Popiełuszki 3a, który ma służyć jako siedziba Centrum Usług Wspólnych. W zakres prac weszło: - opracowanie dokumentacji projektowej oraz prace remontowo-budowlane w zakresie termomodernizacji budynku w formule „zaprojektuj i wybuduj” zgodnie z zakresem wskazanym w audycie energetycznym, - opracowanie dokumentacji projektowej, adaptacja pomieszczeń biurowych, wyposażenie i dostosowanie ich do potrzeb funkcjonowania Centrum Usług Wspólnych, uporządkowanie terenu wokół budynku oraz wykonanie innych robót budowlanych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania obiektu, - budowa windy, w celu umożliwienia dostępu do budynku osobom niepełnosprawnym. Przedsięwzięcie zostało wykonane w całości, roboty zakończono w kwietniu 2024 r. 2) CUW jako jednostka organizacyjna funkcjonuje od stycznia 2023 r. Obsługuje w zakresie księgowości i plac 21 jednostek. Ze środków projektu zakupiono sprzęt komputerowy, niezbędne oprogramowanie branżowe oraz opłacono adekwatne szkolenia dla pracowników CUW. Jednostka tymczasowo korzystała z budynku Szkoły Podstawowej nr 8 w Zgierzu – rozwiązanie na czas remontu właściwego budynku, przewidzianego dla jednostki. Stworzony został multiportal dla CUW i obsługiwanych przez Centrum jednostek Miasta. W ramach usługi wszystkie jednostki mają zapewnioną przestrzeń do publikowania informacji wg wspólnego klucza. Link do strony CUW oraz przykładowe linki jednostek: https://cuw.miasto.zgierz.pl/

	http://mp14-miastozgierz.2clicks.pl/ http://mp15-miastozgierz.2clicks.pl/ http://mp9-miastozgierz.2clicks.pl/
PRI/2	1) PRI/2/1 Opracowanie Społecznej Strategii Rozwoju Miasta Zgierz 2040 i działania związane z jej wdrażaniem Na potrzeby realizacji zadania został powołany ekspercki zespół ds. opracowania strategii. Po analizie wprowadzona została modyfikacja w postaci zmiany zakresu czasowego dokumentu. Dokument opracowywany został jako „Strategia Rozwoju Miasta Zgierz na lata 2023-2030 z perspektywą do roku 2040”. Zadanie realizowane było łącznie z diagnozą zasobów i przygotowaniem „Programu rozwoju miasta w oparciu o koncepcję Smart City”. W ramach realizacji przedsięwzięć odbył się szereg spotkań roboczych zespołu, na których omawiano kolejno wstępną analizę, zakres konsultacji, zarys strategii etc. Dokumenty konsultowane były m.in. z przedstawicielami zgierskich klubów sportowych, przedsiębiorców, młodzieży oraz organizacji pozarządowych. Dokument został przedłożony i zatwierdzony na styczniowej sesji Rady Miasta. 2) PRI/2/2 Stworzenie Polityki Młodzieżowej Gminy Miasto Zgierz W celu zdiagnozowania obszarów polityk młodzieżowej, najważniejszych z perspektywy samych zainteresowanych, przeprowadzono szereg działań z udziałem młodzieży i osób pracujących z młodzieżą: spotkania, warsztaty, ankiety, spacer, badania badawcze, badania fokusowe. Zorganizowana została również impreza plenerowa, której motywem przewodnim była partycypacja młodzieży w tworzeniu polityki młodzieżowej Miasta oraz wdrażanie opracowanych rozwiązań. Po przeprowadzeniu analizy pozyskanych wyników oraz danych lokalnych i ogólnopolskich powstał dokument o charakterze strategicznym „Młodzieżowe miasto po godzinach. Polityka młodzieżowa Gminy Miasto Zgierz - diagnoza, rekomendacje, wdrażanie”. Dokument został przyjęty i zatwierdzony uchwałą Rady Miasta Zgierz w grudniu 2023 r. Zgodnie z planem powołany został Pełnomocnik ds. Młodzieży. W ramach realizacji działań, rekomendowanych w dokumencie, sfinansowano przygotowanie i produkcję broszury onboardingowej dla młodzieży, zakup wyposażenia do małej strefy chilloutu przy Miejskim Ośrodku Kultury, przygotowanie i produkcję materiałów promujących imprezę plenerową, przygotowanie i wydanie młodzieżowego czasopisma kulturalno-społecznego „Cebula”, przygotowanie materiału video o projekcie „Zgierz – nowoczesne miasto po godzinach” oraz o polityce młodzieżowej Miasta do magazynu filmowego „Zgierska przestrzeń”. Część działań została zrealizowana w ramach dotacji celowej, przekazanej ze środków projektowych do Miejskiego Ośrodka Kultury „Stary Młyn” w Zgierzu. 3) PRI/2/3 Wprowadzenie Zgierskiej Karty Mieszkańca Procedurę zakupu i prace wdrożeniowe zakończono w grudniu 2023 r. W skład systemu wchodzi: - system CMS, który zapewnia możliwość zarządzania Programem Zgierska Karta Mieszkańca poprzez panel administracyjny CMS, - strona internetowa do obsługi i promocji ZKM oraz jej Partnerów wraz z zawartym formularzem pozwalającym na złożenie wniosku o wydanie Zgierskiej Karty Mieszkańca, - strona, która zapewnia możliwość weryfikacji ważności ZKM, po której otwarciu poprzez skanowanie indywidualnego kodu karty lub wpisaniu w formularzu numeru karty pojawiają się informacje o karcie: data ważności i rodzaje karty, - wielopoziomowy system nadawania uprawnień redaktorów, możliwość nadawania uprawnień dostępu grupie użytkowników do wybranych pozycji menu, stron, katalogów z plikami oraz modułów, - kompatybilność utworzonej strony internetowej oraz wszystkich funkcjonalności ZKM z aplikacją mobilną Miasto Zgierz. Ponadto wdrożone zostało narzędzie do automatycznej weryfikacji Karty i uprawnień do zniżkowego zakupu wybranego planu migawki, w celu umożliwienia zakupu migawki w biletomatach, na stronie migawka.lodz.pl oraz w punktach obsługi klienta. Przedsięwzięcie obejmowało również promocję Karty. W okresie od stycznia do kwietnia wydano 3160 kart. Strona internetowa karty: https://karta.miasto.zgierz.pl/1895/strona-glowna.html

	4) PRI/2/4 Diagnoza zasobów i przygotowanie "Programu rozwoju miasta w oparciu o koncepcję Smart City" Dokument był przygotowywany łącznie ze „Strategią Rozwoju Miasta Zgierza na lata 2023-2030 z perspektywą do roku 2040”. Na potrzeby realizacji zadania został powołany zespół ds. opracowania „Strategii Rozwoju Miasta Zgierza na lata 2023-2030 z perspektywą do roku 2040” oraz diagnozy zasobów i przygotowanie „Programu rozwoju miasta w oparciu o koncepcję Smart City”. W ramach realizacji przedsięwzięć odbył się szereg spotkań roboczych zespołu, na których omawiano kolejno wstępną analizę, zakres konsultacji, zarys strategii etc. Dokumenty konsultowane były m.in. z przedstawicielami zgierskich klubów sportowych, przedsiębiorców, młodzieży oraz organizacji pozarządowych. Dokument został przedłożony i zatwierdzony na styczniowej sesji Rady Miasta.
PRI/3	1) PRI/3/1 Rozszerzenie funkcjonalności aplikacji Miasta Zgierza Zakupiono i wdrożono pięć wybranych modułów aplikacji miejskiej: aktualności, kalendarz wywozu odpadów, mapa interaktywna, konsultacje społeczne i zgłaszanie potrzeb. Promocja aplikacji prowadzona była głównie w mediach społecznościowych oraz podczas imprez plenerowych Miasta, a także z wykorzystaniem reklamy zewnętrznej Citylight i totemów multimedialnych w budynkach. Wg stanu na 30 kwietnia 2024 r. aplikację Miasto Zgierz pobrało 5911 użytkowników. Aplikacja jest dostępna przez App Store oraz przez Google play 2) PRI/3/2 Utworzenie Biura ds. Partycypacji Społecznej i NGO Biuro działa od stycznia 2022 r. Prezydent Miasta Zgierza Zarządzeniem nr 451/VIII/2022 z dnia 14 października 2022 r. powołał Zespół ds. uchwalenia nowego Regulaminu Konsultacji Społecznych, w którego skład wchodził przedstawiciel Rady Miasta Zgierza, mieszkańców miasta Zgierza, organizacji pozarządowych z terenu miasta Zgierza, oraz komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Zgierza. Do zadań zespołu należało wypracowanie nowego Regulaminu Konsultacji Społecznych. Dnia 30 listopada 2023 r. została przyjęta Uchwała Nr LXIX/992/2023 Rady Miasta Zgierza w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych, w której to wskazano następujące formy prowadzenia konsultacji: 1) otwarte spotkania konsultacyjne, debaty lub panel obywatelski z udziałem mieszkańców miasta i przedstawicieli zainteresowanych podmiotów; 2) powołane zespoły robocze składające się z przedstawicieli mieszkańców i przedstawicieli Prezydenta Miasta Zgierza; 3) powołana w tym celu komisja, zespół konsultacyjny lub zespół problemowy z udziałem przedstawicieli zainteresowanych podmiotów; 4) badania ankietowe, sondáže internetowe, badania opinii publicznej; 5) miejska platforma internetowa poświęcona konsultacjom oraz miejska aplikacja mobilna; 6) przedstawienie opinii na piśmie: a) drogą pocztową; b) za pośrednictwem poczty elektronicznej; 7) w innej formie, wynikającej ze specyfiki konsultowanej sprawy np. protokołowane spotkanie, warsztaty, zogniskowane wywiady grupowe czy spacerowe badania z zainteresowanymi mieszkańcami Zgierza, umożliwiające składanie wniosków i uwag, umożliwiające zdobycie wiedzy na temat konsultowanego tematu i wypracowanie rozwiązań, zakończonych sporządzeniem pisemnego podsumowania, zawierającego wszystkie opinie i wnioski. Ponadto w ramach realizacji przedsięwzięcia: - przeprowadzono konsultacje społeczne z mieszkańcami w zakresie tworzenia Kwitnacych Ogródków w Parku Kulturowym Miasto Tkaczy i przygotowano raport w tym zakresie, - przeprowadzono konsultacje społeczne z młodzieżą w zakresie wyposażenia strefy Chilloutu przy ul. Bova-Zieńskiego w Zgierzu wraz z organizacją wydarzenia towarzyszącego dla młodzieży (Glitter Party), - prowadzona była promocja partycypacji społecznej jako rozwiązania włączającego mieszkańców w proces współdecydowania o mieście podczas wydarzeń miejskich w dniach 9-10 września 2023 r.,

- zorganizowano szkolenie dla organizacji pozarządowych z zakresu partycypowania mieszkańców w zarządzaniu miastem – 25 osób w listopadzie 2023 r.,
- przeprowadzono panel dyskusyjny o charakterze konsultacji społecznych na temat dostępności i wykluczenia oraz rozwiązywania problemów społecznych, w ramach wydarzenia „Kobiety Wiedzą Co Robią”,
- zorganizowano dwa szkolenia „Mechanizmy partycypacji” w kwietniu 2024 r. dla organizacji pozarządowych (22 osoby) i dla urzędników (15 osób),
- zorganizowano sześć warsztatów „Tworzenie i prowadzenie kampanii społecznych” w kwietniu 2024 r., w tym dwa warsztaty podstawowe i jeden pogłębiający dla urzędników UMZ i pracowników jednostek Miasta (łącznie wzięło udział 28 osób), jeden warsztat dla członków Młodzieżowej Rady Miasta (10 osób), jeden dla organizacji pozarządowych (8 osób) oraz jeden dedykowany seniorom, działającym w klubach seniora (17 osób).

3) PRI/3/3 Prowadzenie szkoleń językowych

Kursy przeprowadzono zgodnie z planem. W kursie języka angielskiego brało udział 28 osób, w kursie języka ukraińskiego 15 osób, w kursie Polskiego Języka Migowego 15 osób.

4) PRI/3/5 Szkolenia menadżerskie dla kadry kierowniczej i zarządzającej

Realizacja przedsięwzięcia została wydłużona do końca projektu, tj. do kwietnia 2024 r. W szkoleniach menadżerskich wzięło udział łącznie ponad 70 osób z kadry kierowniczej i zarządzającej Urzędu Miasta Zgierza oraz jednostek podległych. Celem szkoleń było zwiększenie kompetencji menadżerskich kierowników jednostek organizacyjnych, naczelników wydziałów UMZ oraz innych osób na stanowiskach kierowniczych. Szkolenia odbyły się w dwóch grupach szkoleniowych po 25 osób każda w formule stacjonarnej dwudniowej, w kwietniu i maju 2023 r. Szkolenia dotyczyły między innymi takich zagadnień jak: style kierowania, sztuka delegowania i egzekwowania zadań oraz odpowiedzialności, motywujące narzędzia budowania relacji kierownik - podwładny, cechy zespołów zwycięskich - asertywna komunikacja i współpraca z innymi, komunikacja werbalna i niewerbalna, narzędzia skutecznej komunikacji, różne typy postaw i ich wpływ na komunikację i współpracę, feedback - jak przekazywać budujące komunikaty. Ponadto zrealizowano kilka szkoleń wyjazdowych, dla małych grup trzy lub czteroosobowych.

5) PRI/3/6 Utworzenie i funkcjonowanie działu HR

Dział HR został utworzony w 2022 r. W okresie sprawozdawczym zrealizowano szereg działań, mających na celu podniesienie jakości zasobów ludzkich w Urzędzie Miasta Zgierza, m.in. poprzez podnoszenie kompetencji i motywacji pracowników. Dla nowo zatrudnionych pracowników opracowano broszurę onboardingową. Przeprowadzono szereg szkoleń i kursów, podnoszących kompetencje i kwalifikacje zawodowe pracowników. Łącznie w szkoleniach i kursach wzięło udział ok. 290 pracowników.

Zrealizowany został program ścieżek rozwoju oraz identyfikacji predyspozycji zawodowych wśród pracowników Urzędu Miasta Zgierza, w którym wzięły udział 22 osoby.

Zorganizowano integracyjny „Dzień słodkości” dla wszystkich pracowników UMZ oraz spotkanie integracyjne po pracy z uroczystą kolacją w celu wzmocnienia więzi pracowniczych.

Opracowano „Strategię Rozwoju Pracowników Urzędu Miasta Zgierza”. Jest to dokument, który pomoże pracownikom poszczególnych wydziałów Urzędu wejść w proces uczenia się i rozwijania kompetencji eksperckich oraz kompetencji miękkich. Strategia została przygotowana przez zewnętrznego eksperta, po przeprowadzeniu rozmów z pracownikami UMZ, z użyciem najnowszych metod rozwojowych i z wykorzystaniem trendów biznesowych, związanych z doskonaleniem kompetencji pracowników w kontekście rozwoju osobistego, biznesowego i menadżerskiego.

Zakupiono program do obsługi kadrowo-płacowej i zarządzania zasobami ludzkimi oraz przeprowadzono procedurę jego wdrażania.

6) PRI/3/8 Powołanie zespołu liderów i liderów dostępności dla instytucji Gminy Miasto Zgierz

Zespół został powołany w październiku 2022 r. Przygotowano ramowy plan pracy

	zespołu. W lutym 2023 odbyło się szkolenie dla pracowników Urzędu Miasta Zgierza w zakresie szeroko pojętej dostępności architektonicznej oraz cyfrowej, prowadzone przez ekspertów Związku Miast Polskich. Uczestników szkolenia (54 osoby) zapoznano z Ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z roku 2019, oraz ustawą o dostępności cyfrowej, zapisami WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines). Na potrzeby pracowników UMZ stworzony został poradnik dostępności cyfrowej dla UMZ - dokument stanowiący zbiór wytycznych służących tworzeniu dokumentów dostępnych cyfrowo. Dokument ten planowo ma zostać zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Zgierza. W okresie od kwietnia do października 2023 r. pracownicy Urzędu zostali przeszkoleni w formie e-learningu na platformie szkoleniowej w zakresie dostępności cyfrowej. Szkolenie obejmowało obowiązkowy wstęp do dostępności, tworzenie dostępnych dokumentów MS Word, MS Excel i MS PowerPoint oraz redagowanie treści na stronach internetowych w sposób dostępny. Pracownicy nabyli praktyczną umiejętność tworzenia dostępnych dokumentów oraz ugruntowali ogólną wiedzę dotyczącą dostępności. Udział w szkoleniu wzięło 100 osób. W okresie od stycznia do kwietnia 2024 r. przeprowadzono kolejne szkolenie dla pracowników Urzędu Miasta Zgierza oraz jednostek podległych: „Koordynator dostępności – zajęcia dla początkujących”, w którym wzięło udział 15 osób, a także warsztaty „Dostępność w praktyce”, przeprowadzone w dwóch grupach, łącznie dla 24 osób. Przeprowadzony został audyt dostępności dla czterech budynków Urzędu Miasta, w tym dla budynku głównego, a także konsultacje w sprawie stosowanych rozwiązań, zwiększających dostępność architektoniczną i informacyjną. Zgodnie z uzyskanymi wytycznymi zakupiono m.in. dodatkowe oznaczenia poziome, tabliczki z piktogramami i w jęz. Braille'a, system przywoławczy, 11 materacy ewakuacyjnych, 11 mat ewakuacyjnych, 3 pętle indukcyjne stacjonarne, 5 pętli indukcyjnych przenośnych oraz 33 totupointy. W zakresie strategii dostępności, po przeprowadzonej analizie i konsultacjach z zewnętrznymi ekspertami uznano, że na obecnym poziomie wdrażania rozwiązań, zapewniających dostępność, najbardziej uzasadnionym merytorycznie dokumentem będą „Standardy dostępności dla Gminy Miasto Zgierz”. Dokument taki został opracowany i przedstawiony przez zewnętrznych ekspertów, po wcześniejszym przeprowadzeniu ośmiu spotkań warsztatowych, podczas których konsultowano istniejące już w Mieście rozwiązania z zakresu dostępności oraz identyfikowano potrzeby i oczekiwania. W konsultacjach brali udział mieszkańcy Zgierza, przedstawiciele organizacji pozarządowych, w tym organizacji osób niepełnosprawnych, pracownicy Urzędu Miasta Zgierza i podległych jednostek. 8) PRI/3/9 Budowa windy w Urzędzie Miasta Zgierza Pierwsza część inwestycji została zakończona we wrześniu 2023 r., druga w kwietniu 2024 r. Przedsięwzięcie objęło budowę zewnętrznego szybu windowego oraz zainstalowanie w nim dźwigu, połączenie szybu z wewnętrznymi korytarzami budynku na trzech kondygnacjach oraz budowę zewnętrznego przedsionka z pojazdem do windy. Budowa windy pozwoliła zrealizować główne założenie dostępności architektonicznej budynku. Realizacja przedsięwzięcia zapewnia osobom niepełnosprawnym oraz pozostałym osobom ze szczególnymi potrzebami bezpośredni dostęp na wszystkie kondygnacje budynku Urzędu Miasta. Ogłoszony został przetarg na realizację kolejnej części zadania. Realizacja inwestycji służy połączeniu wejścia do windy z wejściem do budynku Urzędu w sposób zapewniający korzystanie z wejścia osobom z niepełnosprawnościami.
PRI/4	1) PRI/4/1 Funkcjonowanie Biura Funduszy i Rozwoju Lokalnego – zarządzanie projektem Koordynacja i zarządzanie projektem. Z budżetu zadania finansowane były koszty wynagrodzeń, dodatków do wynagrodzeń i nagród oraz koszty funkcjonowania biura (zakup dostępu do platformy Bitrix). 2) PRI/4/1/A Funkcjonowanie Biura Funduszy i Rozwoju Lokalnego –

	Wynagrodzenia dla pracowników merytorycznych. Zadanie utworzone przez wydzielenie i połączenie budżetów, przeznaczonych na finansowanie wynagrodzeń dla osób zaangażowanych w realizację projektu : PRI/2/3, obsługa informatyczna karty ; PRI/3/1, bieżąca obsługa aplikacji ; PRI/3/2, wynagrodzenia pracowników Biura ds. Partycypacji Społecznej i NGOs ; PRI/3/6, utworzenie działu HR - część przeznaczona na wynagrodzenia ; PRI/4/4, wynagrodzenia za promocję działań. Z budżetu zadania finansowane były koszty wynagrodzeń, dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla pracowników UMZ, w zależności od bieżącego zaangażowania w realizację projektu. 3) PRI/4/2 Współpraca bilateralna nie dotyczy 4) PRI/4/3 Nadzór biegłego rewidenta Z budżetu zadania finansowane były usługi biegłego rewidenta, zgodnie z wytycznymi. 5) PRI/4/4 Promocja projektu Dział dwujęzyczna strona internetowa https://nowoczesne.miasto.zgierz.pl/ oraz podstrona w ramach istniejącej strony internetowej Miasta Zgierza https://www.miasto.zgierz.pl/aktualnosci_projektu/24034 Wpisy ze strony udostępniane są w mediach społecznościowych https://www.facebook.com/MiastoZgierz i https://www.instagram.com/miasto_zgierz/ oraz w aplikacji Miasta Zgierza. Wyprodukowane zostały gadzety promocyjne do wykorzystywania podczas akcji promocyjnych, takie jak namiot, windery , pluszowe kostki do gry, koszulki i bluzy z logo projektu, torebki i woreczki na pieczywo. Projekt był promowany podczas imprez plenerowych Miasta, takich jak Glitter Party, ZgJeżoGranie, Noc Świet(l)na, Zgierski Jarmark Bożonarodzeniowy, Zgierski Tydzień Kobiet. Podczas imprez prowadzone były działania promujące produkty projektu, w szczególności aplikację miejską. Przeprowadzono również szereg ankiet, w tym ankietę dotyczącą oczekiwań młodzieży względem Miasta. Wyprodukowano plakaty promocyjne projektu, które zostały powieszone na przystankach autobusowych wzdłuż ulicy Długiej w Zgierzu, a także foldery informacyjne, dystrybuowane podczas imprez plenerowych. Elementem promocji projektu jest reklama na autokarze turystycznym, który – zgodnie z umową – porusza się w Polsce i Europie. Elementem promocji są także konferencje prasowe, organizowane w związku z realizacją poszczególnych przedsięwzięć. 16 kwietnia 2024 r. zorganizowana została konferencja podsumowująca realizację projektu.
--	---

1.2. Opis problemów, opóźnień, które pojawiły się w okresie sprawozdawczym

Należy opisać problemy, które wystąpiły podczas realizacji projektu, jak również te które mogą potencjalnie wystąpić na dalszym etapie realizacji, a zostały zdiagnozowane.

Działanie	Problemy, opóźnienia, które wystąpiły lub zostały zdiagnozowane w okresie sprawozdawczym
PRL/1	PRL/1/2 Stworzenie Strefy Rzemiosł Dawnych w Parku Kulturowym Miasto Tkaczy i Stworzenie Centrum Aktywności Lokalnej Ograniczony dostęp do materiałów źródłowych dotyczących obiektu. Konieczność rozwiązania i prawidłowego ujęcia w dokumentacji przetargowej szeregu problemów dotyczących terenu, np. w zakresie jego prawidłowego odwodnienia. Rosnące ceny materiałów i usług budowlanych, wpływające na konieczność modyfikacji zakresu zamówienia, celem dostosowania do kosztów ujętych w budżecie. Opóźnienia na skutek przedłużających się czynności formalno-prawnych. Podczas procedury administracyjnej, związanej z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, z uwagi na obszar oddziaływania inwestycji, zgodnie z tzw. zasadą dobrego sąsiedztwa, wyznaczono strony postępowania –

	właścicieli i użytkowników nieruchomości bezpośrednio sąsiadujących z terenem inwestycji, w celu poinformowania ich o zamierzonych działaniach. Aby otrzymać klauzulę prawomocności decyzji i dopełnić kolejnych formalności, należało poczekać na otrzymanie zwrotnych potwierdzeń obioru listów od zainteresowanych stron. Wszystkie te czynniki spowodowały opóźnienia i w konsekwencji konieczność wydłużenia realizacji o kolejne miesiące.
PRL/2	<u>PRL/2/1 Zainstalowanie zielonych źródeł ulicznych z funkcją beznaczyniowego picia wody</u> Zamawiający odstąpił od umowy ponieważ wykonawca opóźniał się z rozpoczęciem prac i nie było prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w umówionym czasie.
PRL/4	1) <u>PRL/4/1 Utworzenie Młodzieżowej Strefy Chillout'u</u> Opóźnienie spowodowane bardzo istotnym wzrostem cen oraz poszukiwaniem możliwości dodatkowego dofinansowania. 2) <u>PRL/4/2 Stworzenie Kwitnących Ogródków w Mieście Tkaczy</u> Opóźnienie spowodowane bardzo istotnym wzrostem cen oraz poszukiwaniem możliwości dodatkowego dofinansowania. 3) <u>PRL/4/3 Mikrogranty dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych</u> Opóźnienie spowodowane koniecznością zastosowania innej niż planowano metody przyznawania i obsługi mikrograntów 4) <u>PRL/4/4 Dostosowanie budynku do potrzeb Zgierskiego Centrum Seniora</u> Opóźnienia związane z późniejszym niż zakładano rozpoczęciem prac remontowych. Rozbieżności w interpretacji przepisów i problem z ustaleniem stanu prawnego – powstały wątpliwości co do konieczności uzyskania zgody konserwatora zabytków na umieszczenie altany na posesji, na której znajduje się zabytkowy budynek. 5) <u>PRL/4/5 Wdrażanie działań polityki senioralnej</u> Realizacja przedsięwzięcia w pełnym wymiarze uzależniona była od oddania zrewitalizowanego budynku Zgierskiego Centrum Seniora.
PRL/5	<u>PRL/5/2 Wyposażenie przystanków komunikacyjnych w system dynamicznej informacji pasażerskiej i gabloty City Light</u> Opóźnienia w związku z brakiem komponentów, które są niezbędne do zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca nie otrzymał obudów do totemów, stanowiących integralną część instalacji. Przyczyna leży po stronie producenta – 5 szt. obudów nie dopuszczono do wysyłki po inspekcji, przeprowadzonej 17 kwietnia 2024 r.
PRL/6	1) <u>PRL/6/3 Utworzenie systemów retencji wody opadowej na osiedlach</u> Opóźnienie w związku z czasochłonnymi analizami i konsultacjami potencjalnych rozwiązań w zakresie małej retencji, w ramach projektowanego ogrodu deszczowego. 2) <u>PRL/6/4 Wyposażenie miejsc publicznych w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów.</u> Opóźnienie wynikające z dłuższego niż przewidywano oczekiwania na zgodę konserwatora zabytków na ustawienie pojemników strefie objętej nadzorem. 3) <u>PRL/6/5 Określenie obecnego stanu niezrekultywowanych składowisk odpadów, ich wpływu na środowiska oraz technologii i kosztów ich rekultywacji - Mechanizm Finansowy EOG 2014-2021</u> Brak w okresie sprawozdawczym 4) <u>PRL/6/8 Budowa ścieżek rowerowych w Zgierzu (2km)</u> Brak realnej możliwości realizacji zadania w wartościach ujętych we wniosku o dofinansowanie zmusił do realizacji zadania przy współudziale środków w ramach innych projektów. Ponieważ zadania te obejmują budowę całych dróg, a

	infrastruktura rowerowa jest jednym z finalnych etapów tego procesu, konieczne były zmiany w projekcie oraz przesunięcie terminu realizacji zadania
PRI/1	PRI/1/1 Utworzenie Centrum Usług Wspólnych Prace rozpoczęte z opóźnieniem.
PRI/2	1) PRI/2/1 Opracowanie Społecznej Strategii Rozwoju Miasta Zgierza 2040 i działania związane z jej wdrażaniem Wydłużenie terminu w związku z koniecznością przeprowadzenia konsultacji. 2) PRI/2/2 Stworzenie Polityki Młodzieżowej Gminy Miasto Zgierz Brak w okresie sprawozdawczym 3) PRI/2/3 Wprowadzenie Zgierskiej Karty Mieszkańca Brak w okresie sprawozdawczym 4) PRI/2/4 Diagnoza zasobów i przygotowanie "Programu rozwoju miasta w oparciu o koncepcję Smart City" Wydłużenie terminu w związku z koniecznością przeprowadzenia konsultacji.
PRI/3	1) PRI/3/1 Rozszerzenie funkcjonalności aplikacji Miasta Zgierza Brak w okresie sprawozdawczym 2) PRI/3/2 Utworzenie Biura ds. Partycypacji Społecznej i NGO Brak w okresie sprawozdawczym 3) PRI/3/3 Prowadzenie szkoleń językowych Ze względu na konieczność przesuwania niektórych zajęć, dla wygody uczestników kursu jęz. ukraińskiego został rozciągnięty w czasie i zakończony w marcu 2024 r. 4) PRI/3/5 Szkolenia menadżerskie dla kardy kierowniczej i zarządzającej Brak w okresie sprawozdawczym 5) PRI/3/6 Utworzenie i funkcjonowanie działu HR Brak w okresie sprawozdawczym 6) PRI/3/8 Powołanie zespołu liderów i liderów dostępności dla instytucji Gminy Miasto Zgierz Brak w okresie sprawozdawczym 7) PRI/3/9 Budowa windy w Urzędzie Miasta Zgierza Znaczący wzrost cen i konieczność poszukiwania dodatkowych źródeł finansowania. Opóźnienia spowodowane koniecznością wnioskowania o dodatkowe dofinansowanie oraz koniecznością przeprowadzenia dodatkowych ustaleń już po wyborze oferty.
PRI/4	1) PRI/4/1 Funkcjonowanie Biura Funduszy i Rozwoju Lokalnego – zarządzanie projektem 2) PRI/4/1/A Funkcjonowanie Biura Funduszy i Rozwoju Lokalnego – Wynagrodzenia dla pracowników merytorycznych. Brak w okresie sprawozdawczym 3) PRI/4/2 Współpraca bilateralna Nie dotyczy 4) PRI/4/3 Nadzór biegłego rewidenta Brak w okresie sprawozdawczym 5) PRI/4/4 Promocja projektu Umowa na umieszczenie reklamy na autokarze została podpisana z opóźnieniem.

1.3 Zmiany wprowadzone w trakcie realizacji projektu w okresie sprawozdawczym

Należy opisać zmiany wprowadzone w trakcie realizacji projektu w okresie sprawozdawczym, m.in. zmiany w szczegółowym budżecie. Należy wskazać czy zmiana była konsultowana i akceptowana przez OP

Działanie	Zmiany w projekcie, które zostały wprowadzone w okresie sprawozdawczym
PRL/1	PRL/1/2 Stworzenie Strefy Rzemiosł Dawnych w Parku Kulturowym Miasto Tkaczy i Stworzenie Centrum Aktywności Lokalnej W celu uelastycznienia budżety zadań w ramach przedsięwzięcia zostały połączone. Przedsięwzięcie zostało połączone ze stworzeniem CAL z uwagi na zlokalizowanie przedmiotowych inwestycji w tym samym budynku. W budżecie z pierwotnego przedsięwzięcia PRL/4/3 została wydzielona kwota 100 000,00 zł na mikrogranty dla grup nieformalnych, a pozostała kwota została przeniesiona na przedsięwzięcie PRL/1/2). Termin realizacji przedsięwzięcia został wydłużony do 31 sierpnia 2024 r. W związku z oszczędnościami w ramach przedsięwzięcia kwota 122 000,00 zł została przesunięta na przedsięwzięcie PRL/2/1 Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP.
PRL/2	PRL/2/1 Zainstalowanie zielonych źródeł ulicznych z funkcją beznaczyniowego picia wody Zamawiający odstąpił od umowy ponieważ wykonawca opóźniał się z rozpoczęciem prac i nie było prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w umówionym czasie.
PRL/4	1) PRL/4/1 Utworzenie Młodzieżowej Strefy Chillout'u W celu uelastycznienia budżety zadań w ramach przedsięwzięcia zostały połączone. Termin realizacji wszystkich zadań został wydłużony do 30 kwietnia 2024 r. Przedsięwzięcie uzyskało dodatkowe finansowanie w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego – w budżecie wydzielona pozycja PRL/2/1/A. W związku z dalszym niedoborem środków, na potrzeby realizacji zadania została przesunięta kwota 26 000,00 zł z przedsięwzięcia PRL/5/2 Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP. 2) PRL/4/2 Stworzenie Kwitnących Ogródków w Mieście Tkaczy W celu uelastycznienia budżety zadań w ramach przedsięwzięcia zostały połączone. Termin realizacji przedsięwzięcia został wydłużony do 30 kwietnia 2024 r. Ze względu na znaczący wzrost cen planowane było ograniczenie zakresu inwestycji. Po uzyskaniu dodatkowego finansowania możliwe było wykonanie inwestycji w zakresie pierwotnie planowanym. Przedsięwzięcie uzyskało dodatkowe finansowanie w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego – w budżecie wydzielona pozycja PRL/4/2/A. Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP. 3) PRL/4/3 Mikrogranty dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych Z przedsięwzięcia wydzielono budżet na finansowanie mikrograntów w wysokości 100 000,00 zł. Nazwa przedsięwzięcia ostatecznie zmieniona na „Mikrogranty dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych” ze względu na konieczność pozyskiwania Patrona przez grupy nieformalne. Przedsięwzięcie Stworzenie CAL połączono z przedsięwzięciem PRL/1/2. Kwotę z budżetu przedsięwzięcia PRL/4/3 po odliczeniu kwoty wydzielonej na mikrogranty przeniesiono do budżetu przedsięwzięcia PRL/1/2. Termin realizacji wszystkich zadań został wydłużony do 30 kwietnia 2024 r. Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP. 4) PRL/4/4 Dostosowanie budynku do potrzeb Zgierskiego Centrum Seniora W związku z ograniczeniem środków ograniczono również zakres przedsięwzięcia. Na adaptację budynku pozyskano zewnętrzne środki. W zakresie przedsięwzięcia projektowego pozostał zakup wyposażenia Zgierskiego Centrum Seniora, następnie wyrażona została zgoda OP na zakup altany. W związku z niedoborem środków przesunięto kwotę 60 000,00 zł z przedsięwzięcia PRL/6/3 Termin realizacji przedsięwzięcia został wydłużony do 30 kwietnia 2024 r., a następnie do 31 sierpnia 2024 r. Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP.

	5) PRL/4/5 Wdrażanie działań polityki senioralnej Termin realizacji wszystkich zadań został wydłużony do 30 kwietnia 2024 r. W opisie zadania doprecyzowano, iż realizacja obejmuje zakup niezbędnych towarów i usług. Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP.
PRL/5	PRL/5/2 Wyposażenie przystanków komunikacyjnych w totemy informacyjne, łączące funkcje systemu dynamicznej informacji pasażerskiej i gablot City Light Zmiana sposobu realizacji przedsięwzięcia i zmiana nazwy. Po analizie zdecydowano się wykorzystać rozwiązanie technologiczne w postaci totemów informacyjnych, które łączą w sobie obie zaplanowane funkcjonalności, tj. gablotę multimedialną i system informacji pasażerskiej. Po zmianach uzasadnione było połączenie budżetów, jak również wskazanie jednej kwoty z przeznaczeniem na całość inwestycji, ponieważ koszt prac zadania obejmuje zarówno zakup samych urządzeń jak i ich montaż na pięciu przystankach, które to usługi zostały wycenione łącznie dla całego przedsięwzięcia. W związku z występującymi oszczędnościami na tym przedsięwzięciu kwota 100 000,00 zł została przesunięta na przedsięwzięcie PRL/2/1 oraz kwota 26 000,00 zł została przesunięta na przedsięwzięcie PRL/4/1 Termin realizacji przedsięwzięcia został wydłużony do 31 sierpnia 2024 r. Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP.
PRL/6	1) PRL/6/3 Utworzenie systemów retencji wody opadowej na osiedlach W celu uelastycznienia budżety zadań w ramach przedsięwzięcia zostały połączone. W związku z występującymi oszczędnościami na tym przedsięwzięciu kwota 60 000,00 zł została przesunięta na przedsięwzięcie PRL/4/4 Termin realizacji przedsięwzięcia został wydłużony do 31 sierpnia 2024 r. Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP. 2) PRL/6/4 Wyposażenie miejsc publicznych w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów. Zmiana nazwy zadania „Rozeznanie potrzeb, analiza możliwości technicznych i dobór parametrów technicznych pojemników” na „Zakup oznakowania na pojemniki na odpady” a tym samym zmiana celu zadania. Zadanie zostało rozszerzone o zakup oznaczeń projektowych na pojemniki, usługę przygotowania terenu pod ustawienie pojemników (usuwanie starych koszy, oczyszczanie terenu, wyrównywanie podłoża itp.) oraz rozstawienie pojemników w centrum miasta. Termin realizacji wszystkich zadań został wydłużony do 30 kwietnia 2024 r. Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP. 3) PRL/6/5 Określenie obecnego stanu niezrekultywowanych składowisk odpadów, ich wpływu na środowiska oraz technologii i kosztów ich rekultywacji - Mechanizm Finansowy EOG 2014-2021 W celu uelastycznienia budżety zadań w ramach przedsięwzięcia zostały połączone. Przedsięwzięcie uzyskało dodatkowe finansowanie w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego. Przeprowadzenie badań w terenie, wykonanie opracowania - w części finansowanej z Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 Wydzielone zostało przedsięwzięcie PRL/6/5/A na dodatkowe finansowanie: Przeprowadzenie badań w terenie, wykonanie opracowania - w części finansowanej z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021. Termin realizacji został wydłużony do grudnia 2023 r. Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP. 4) PRL/6/8 Budowa ścieżek rowerowych w Zgierzu (2km) Zmieniono zakres i formułę realizacji przedsięwzięcia. Finalnie powstały 2 km. Ścieżek rowerowych i ciągów pieszo-rowerowych. Przedsięwzięcie uzyskało dodatkowe finansowanie w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego – w budżecie wydzielona pozycja PRL/6/8/A

	Termin realizacji wszystkich zadań został wydłużony do 30 kwietnia 2024 r. Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP.
PRI/1	<u>PRI/1/1</u> Utworzenie Centrum Usług Wspólnych Przesunięcie środków między zadaniami w ramach przedsięwzięcia Wydzielenie zadania inwestycyjnego: Zbudowanie koncepcji, reorganizacja oraz rozpoczęcie funkcjonowania CUW - wydatki inwestycyjne Przedsięwzięcie zostało rozszerzone o wykonanie i wdrożenie portalu internetowego dla szkół, który jest wizytówką CUW oraz miejscem umieszczania ogólnych informacji dotyczących edukacji. Środki na ten cel w wys. 120 000,00 zł zostały przesunięte z <u>PRI/3/8</u>. Termin realizacji przedsięwzięcia w części dotyczącej remontu i adaptacji budynku został wydłużony do 31 sierpnia 2024 r., jednak prace zakończyły się w planowanym wcześniej terminie do 30 kwietnia 2024 r. Termin realizacji pozostałych zadań został wydłużony do 30 kwietnia 2024 r. Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP.
PRI/2	<u>1) PRI/2/1</u> Opracowanie Społecznej Strategii Rozwoju Miasta Zgierza 2040 i działania związane z jej wdrażaniem Rezygnacja z tworzenia dokumentu strategicznego Strategia transformacji energetycznej i neutralności klimatycznej. Termin realizacji wszystkich zadań został wydłużony do marca 2024 r. Budżet został pomniejszony o kwotę zwrotu dotacji 4 962,03 zł Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP. <u>2) PRI/2/2</u> Stworzenie Polityki Młodzieżowej Gminy Miasto Zgierz W celu uelastycznienia budżety zadań w ramach przedsięwzięcia zostały połączone. Termin realizacji wszystkich zadań został wydłużony do 30 kwietnia 2024 r. Część działań została zrealizowana w ramach dotacji celowej, przekazanej ze środków projektowych do Miejskiego Ośrodka Kultury „Stary Młyn” w Zgierzu. Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP. <u>3) PRI/2/3</u> Wprowadzenie Zgierskiej Karty Mieszkańca W celu uelastycznienia budżety zadań w ramach przedsięwzięcia zostały połączone. Przedsięwzięcie zostało rozszerzone o zakup i wdrożenie narzędzia do automatycznej weryfikacji Karty i uprawnień do zniżkowego zakupu wybranego planu migawki, w celu umożliwienia zakupu migawki w biletomatach, na stronie migawka.lodz.pl oraz w punktach obsługi klienta. W związku z rozszerzeniem budżet zwiększony o kwotę 24 600,00 zł – przesunięcie z <u>PRI/3/8</u>. Termin realizacji wszystkich zadań został wydłużony do 30 kwietnia 2024 r. Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP. <u>4) PRI/2/4</u> Diagnoza zasobów i przygotowanie „Programu rozwoju miasta w oparciu o koncepcję Smart City” Termin realizacji wszystkich zadań został wydłużony do marca 2024 r. Budżet pomniejszony o kwotę zwrotu dotacji 4 962,02 zł Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP.
PRI/3	<u>1) PRI/3/1</u> Rozszerzenie funkcjonalności aplikacji Miasta Zgierza Brak w okresie sprawozdawczym <u>2) PRI/3/2</u> Utworzenie Biura ds. Partycypacji Społecznej i NGO Przesunięcia środków między zadaniami, w celu ich efektywniejszego wykorzystania. Zakres przedsięwzięcia rozszerzony o finansowanie szkoleń dla urzędników, NGOs i aktywnych mieszkańców z różnych grup i środowisk – zgodnie z zaplanowanymi do realizacji wskaźnikami. Termin realizacji wszystkich zadań został wydłużony do 30 kwietnia 2024 r. Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP. <u>3) PRI/3/3</u> Prowadzenie szkoleń językowych Ze względu na konieczność przesuwania niektórych zajęć, dla wygody uczestników kursu jęz. ukraińskiego został rozciągnięty w czasie i zakończy się w marcu 2024 r.

	Nadwyżka środków została przesunięta na PRI/3/6 Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP. 4) PRI/3/5 Szkolenia menadżerskie dla kardy kierowniczej i zarządzającej Nadwyżka środków została przesunięta na PRI/3/6 Termin realizacji wszystkich zadań został wydłużony do 30 kwietnia 2024 r. Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP. 5) PRI/3/6 Utworzenie i funkcjonowanie działu HR W ramach przedsięwzięcia wydzielono budżet na zakup programu karowo-płacowego. Utworzono nowe zadanie w związku z koniecznością podziału kosztów na inwestycyjne (zakup oprogramowania) i nieinwestycyjne (pozostałe działania). Termin realizacji wszystkich zadań został wydłużony do 30 kwietnia 2024 r. Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP. 6) PRI/3/8 Powołanie zespołu liderów i liderów dostępności dla instytucji Gminy Miasto Zgierz Przedsięwzięcie rozszerzone o zakup dodatkowych oznaczeń i wyposażenia, wskazanego przez ekspertów po przeprowadzeniu audytów. Termin realizacji wszystkich zadań został wydłużony do 30 kwietnia 2024 r. Ze względu na brak potrzeby wypłacania wynagrodzeń, zaoszczędzone środki zostają przesunięte na inne przedsięwzięcia: 120 000,00 zł na PRI/1/1; 60 000,00 +10 000,00 zł na PRI/4/4; 24 600,00 na PRI/2/3; 15 000,00 zł w ramach bieżącego przedsięwzięcia na koszty przygotowywania strategii dostępności, w związku z organizacją warsztatów z udziałem mieszkańców. Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP. 7) PRI/3/9 Budowa windy w Urzędzie Miasta Zgierza Przedsięwzięcie uzyskało dodatkowe finansowanie w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego – w budżecie wydzielona pozycja PRI/3/9/A. Budżet pomniejszony o kwotę zwrotu dotacji 18 000,00 zł Termin realizacji wszystkich zadań został wydłużony do 30 kwietnia 2024 r. Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP.
PRI/4	1) PRI/4/1 Funkcjonowanie Biura Funduszy i Rozwoju Lokalnego – zarządzanie projektem W ramach przedsięwzięcia finansowana zewnętrzna obsługa prawna. Wydzielone zostało przedsięwzięcie PRI/4/1/A, w ramach którego finansowane są dodatki dla pracowników merytorycznych projektu. Na budżet zadania złożyły się kwoty: 10 684 52 (PRI/2/3, obsługa informatyczna karty), 185 911,02 (PRI/3/1, bieżąca obsługa aplikacji), 515 422,32 (PRI/3/2, wynagrodzenia pracowników Biura ds. Partycypacji Społecznej i NGOs), 130 000,00 (PRI/3/6, utworzenie działu HR - część przeznaczona na wynagrodzenia), 217 964,66 (PRI/4/4, wynagrodzenia za promocję działań) Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP. 3) PRI/4/2 Współpraca bilateralna Nie dotyczy 4) PRI/4/3 Nadzór biegłego rewidenta Brak w okresie sprawozdawczym 5) PRI/4/4 Promocja projektu Zwiększenie budżetu o łączną kwotę 70 000,00 zł, w tym 60 000,00 z PRI/3/8 i 10 000,00 z PRI/4/3. Termin realizacji wszystkich zadań został wydłużony do 30 kwietnia 2024 r. Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP.

2. Partnerstwo w projekcie

2.1 Partnerstwo krajowe (jeśli dotyczy)

Należy opisać przebieg funkcjonowania partnerstwa w okresie sprawozdawczy. Osiągnięte rezultaty/kamienie milowe/pojawiające się problemy/działania zaradcze.

W ramach przedsięwzięcia PRL/6/5 „Określenie obecnego stanu niezrekultywowanych składowisk odpadów, ich wpływu na środowiska oraz technologii i kosztów ich rekultywacji” Gmina Miasto Zgierz podpisała umowy partnerskie z Uniwersytetem Łódzkim oraz Politechniką Łódzką. Zgodnie z tymi umowami do udziału w realizacji projektu powołani zostali eksperci – profesorowie Uniwersytetu Łódzkiego oraz Politechniki Łódzkiej. Ich zadaniem było doradztwo w sporządzeniu OPZ oraz wyborze właściwego wykonawcy do przeprowadzenia badań w terenie. Ekspertsi pełnili nadzór merytoryczny nad przedsięwzięciem co pomogło we wskazaniu kierunków badań oraz wyborze właściwego wykonawcy zadań.

2.2 Partnerstwo z jednostką z Państwa- Darczyńcy (jeśli dotyczy)

Należy opisać przebieg funkcjonowania partnerstwa w okresie sprawozdawczy. Osiągnięte rezultaty/kamienie milowe/pojawiające się problemy/działania zaradcze.

Nie dotyczy

3. Monitoring/audyt projektu

Należy wskazać czy był przeprowadzony w okresie sprawozdawczym monitoring/audyt projektu przez Operatora czy inną uprawnioną jednostkę. Proszę podać wszystkie zalecenia pokontrolne i sposób ich wdrożenia.

W okresie sprawozdawczym Wydział Mechanizmów Finansowych i Kontroli Krzyżowych, Departament Zgodności Rozliczeń Środków Europejskich w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej prowadził monitoring na podstawie upoważnienia z dnia 29 lutego 2024 r., ważnego do dnia 30 sierpnia 2024 r.

Przedmiotem wizyty monitorującej było sprawdzenie zgodności realizacji projektu z Umową oraz pozostałymi regulacjami, przyjętymi w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.

4. Informacja i promocja projektu

Proszę podać wszelkie działania informacyjne i promocyjne (wskazane w Planie komunikacji dla projektu bądź poza nim) prowadzone w projekcie w okresie sprawozdawczym

W szczególności należy wykazać/ potwierdzić zgodność promocji projektu z Wymogami dotyczącymi Informacji i Komunikacji Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014 - 2021 (http://www.eog.gov.pl/media/49605/Wymogi_dotyczace_Informacji_i_Promocji_1.pdf)

Proszę wskazać adres strony internetowej projektu/ działania info.- promo. w mediach społecznościowych/ zorganizowane wydarzenia promocyjne (konferencje, warsztaty itd.)

Promocja projektu była realizowana w ramach przedsięwzięcia PRL/4/4, zgodnie z Planem komunikacji.

Działa dwujęzyczna strona internetowa <https://nowoczesne.miasto.zgierz.pl/>

oraz podstrona w ramach istniejącej strony internetowej Miasta Zgierza

https://www.miasto.zgierz.pl/aktualnosci_projektu/24034

Wpisy ze strony udostępniane są w mediach społecznościowych

<https://www.facebook.com/MiastoZgierz> i https://www.instagram.com/miasto_zgierz/ oraz w aplikacji Miasta Zgierza.

Wyprodukowane zostały gadżety promocyjne do wykorzystywania podczas akcji promocyjnych, takie jak namiot, windery, pluszowe kostki do gry, koszulki i bluzy z logo projektu, torebki i woreczki na pieczywo.

Projekt był promowany podczas imprez plenerowych Miasta, takich jak Glitter Party, ZgJeżoGranie, Noc Świąt(!)na, Zgierski Jarmark Bożonarodzeniowy, Zgierski Tydzień Kobiet.

Podczas imprez prowadzone były działania promujące produkty projektu, w szczególności aplikację miejską. Przeprowadzono również szereg ankiet, w tym ankietę dotyczącą oczekiwań młodzieży względem Miasta.

Wyprodukowano plakaty promocyjne projektu, które zostały powieszone na przystankach autobusowych wzdłuż ulicy Długiej w Zgierzu, a także foldery informacyjne, dystrybuowane podczas imprez plenerowych.

Elementem promocji projektu jest reklama na autokarze turystycznym, który – zgodnie z umową –

porusza się w Polsce i Europie.
Elementem promocji są także konferencje prasowe, organizowane w związku z realizacją poszczególnych przedsięwzięć.
16 kwietnia 2024 r. zorganizowana została konferencja podsumowująca realizację projektu.

5. Dobre praktyki

Proszę o wskazanie przykładów dobrych praktyk w zakresie realizowanych działań projektowych/ współpracy z partnerami krajowymi/zagranicznymi/ promocji projektu/ dzielenia się jego efektami, które mogą zostać wykorzystane do promocji rezultatów projektu oraz Programu Rozwój lokalny.

1. Projekt w dużej części ma charakter interdyscyplinarny, dlatego realizowany jest we współpracy międzywydziałowej. Praca w takim trybie jest okazją do rozwoju zawodowego, daje możliwość szerszego spojrzenia na pracę Urzędu i zapoznania się ze specyfiką działania innych specjalistów.
2. Przy przygotowaniu i realizacji kolejnych przedsięwzięć pod uwagę brane są zgłoszenia od mieszkańców, jakie wpłynęły do UMZ w czasie ostatnich kilkunastu miesięcy. Jest to praktyka korzystna z jednej strony dla mieszkańców, ponieważ ich postulaty mogą być sukcesywnie uwzględniane, z drugiej strony dla osób zaangażowanych w realizację zadania, ponieważ mogą korzystać ze wskazówek i włączać w projekt to, co najważniejsze dla mieszkańców.
3. Wyniki przeprowadzonych badań i raporty powstałe na podstawie badań ankietowych podawane są do publicznej wiadomości, w postaci plików elektronicznych, dostępnych na stronie Miasta, w zakładce dotyczącej realizacji projektu.
4. W ramach realizacji projektu wprowadzono szereg korzystnych rozwiązań, takich jak broszura onboardingowa na potrzeby nowo zatrudnionych pracowników Urzędu, Zgierska Karta Mieszkańca, aplikacja mobilna Miasto Zgierz, Centrum Usług Wspólnych.

6. Dodatkowe informacje

Należy podać wszelkie informacje istotne dla realizacji projektu, które mogą mieć wpływ na zatwierdzenie sprawozdania, które nie zostały opisane w pozostałych częściach sprawozdania.

Dla przedsięwzięć:
PRL/1/2 Stworzenie Strefy Rzemiosł Dawnych w Parku Kulturowym Miasto Tkaczy i Stworzenie Centrum Aktywności Lokalnej
PRL/2/1 Zainstalowanie zielonych źródeł ulicznych z funkcją beznaczyniowego picia wody
PRL/4/4 Dostosowanie budynku do potrzeb Zgierskiego Centrum Seniora
PRL/5/2 Wyposażenie przystanków komunikacyjnych w totemy informacyjne, łączące funkcje systemu dynamicznej informacji pasażerskiej i gablot City Light
PRL/6/3 Utworzenie systemów retencji wody opadowej na osiedlach
PRL/1/1 Utworzenie Centrum Usług Wspólnych
termin realizacji został wydłużony do 31 sierpnia 2024 r. Faktycznie po 30 kwietnia 2024 r. realizowane są przedsięwzięcia PRL/1/2, PRL/4/4, PRL/5/2 i PRL/6/3.

Załącznik:

Informacja nt. wykonania wartości bazowych i docelowych wskaźników realizacji celów/rezultatów projektu

Koordynator
projektu pn. "Rozwój Lokalny"
Artur Augustyniak

CZĘŚĆ B – Raport finansowy

Wniosek o płatność	
Wnioskujemy o przekazanie kolejnej/ostatniej transzy dofinansowania w wysokości: W ramach MF EOG 1 713 051,81 PLN w tym z paragrafu klasyfikacji budżetowej „200” (wydatki bieżące) 636 206,14 PLN w tym z paragrafu klasyfikacji budżetowej „620” (wydatki majątkowe) 1 076 845,67 PLN (słownie: jeden milion siedemset trzynaście tysięcy pięćdziesiąt jeden złotych 81/100 PLN) W ramach NMF 213 560,10 PLN w tym z paragrafu klasyfikacji budżetowej „200” (wydatki bieżące) 0,00 PLN w tym z paragrafu klasyfikacji budżetowej „620” (wydatki majątkowe) 213 560,10 PLN (słownie: dwieście trzynaście tysięcy pięćset sześćdziesiąt złotych 10/100 PLN) Oświadczam, że jestem świadomy/-a, że walutą umowy jest euro i całkowita kwota dofinansowania w niej wyrażona nie może zostać w żadnym razie przekroczona. Rozumiem, że w związku z tym faktem, moja ostatnia transza może nie zostać zrefundowana w pełnej wysokości. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są rzetelne i prawdziwe oraz że przedstawiony raport jest zgodny z postanowieniami ww. umowy w sprawie projektu. Wszystkie dane finansowe przedstawione w sprawozdaniu odzwierciedlają wydatki poniesione wyłącznie w celu realizacji projektu oraz są zapłacone i możliwe do jednoznacznego powiązania z projektem.	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania beneficjenta Z up. Prezydenta Miasta Zgierza Bolesław Borczyk Prezydent Zgierza Podpis i pieczęć	Imię i nazwisko skarbnika/ głównego księgowego beneficjenta Skarbnik Miasta Gracyna M... Podpis i pieczęć
Miejscowość i data:	Miejscowość i data:

RAPORT Z REALIZACJI PROJEKTU (~~ROCZNY*/OKRESOWY*/KOŃCOWY*~~)¹⁾

Wersja raportu (np. I; II;III itp.)	I			
Numer umowy ws. projektu	9/2021/RL			
Tytuł projektu	Zgierz – nowoczesne miasto po godzinach			
Nazwa Beneficjenta	Gmina Miasto Zgierz			
Zaplanowany w umowie okres realizacji projektu	od	09.07.2021	do	30.04.2024
Okres sprawozdawczy	od	09.07.2021	do	30.04.2024
Dane osoby do kontaktu w przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień	Imię i nazwisko	Artur Augustyniak		
	Telefon	+48 503 007 632		
	Fax			
	email	aaugustyniak@umz.zgierz.pl		

Bohdan Bączak <i>Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania beneficjenta</i>	Grażyna Mela <i>Imię i nazwisko skarbnika/ głównego księgowego beneficjenta</i>
<i>Podpis i pieczęć:</i> Miejscowość i data: Zgierz, 2024 r.	<i>Podpis i pieczęć:</i> Miejscowość i data: Zgierz, 2024 r.

¹ Skreślić niepotrzebne

CZĘŚĆ A - Raport merytoryczny

1. Przebieg wdrażania projektu

- 1.1. Czy zakładane w okresie sprawozdawczym działania zostały zrealizowane w wymiarze określonym w projekcie? Jeśli nie - dlaczego? Jeżeli tak, należy je dokładnie opisać i jednocześnie zwięźle.

Należy możliwie szczegółowo i jednocześnie zwięźle opisać realizację poszczególnych działań. Wymienić co składało się na realizację poszczególnych działań w okresie sprawozdawczym.

Działanie	Stan realizacji w okresie sprawozdawczym
PRL/1	PRL/1/2 Stworzenie Strefy Rzemiosł Dawnych w Parku Kulturowym Miasto Tkaczy i Stworzenie Centrum Aktywności Lokalnej Przedsięwzięcia zostały połączone, ze względu na zlokalizowanie przedmiotowych inwestycji w tym samym budynku. Dokonano kwerendy materiałów archiwalnych i dokumentacji znajdującej się w posiadaniu UMZ i innych podmiotów. Na tej podstawie określono wstępnie zakres zamówienia i podział na etapy. W wyremontowanym budynku znajduje się pracownia ceramiczna, pracownia stolarska oraz otwarta przestrzeń warsztatowo-konferencyjna, a także pomieszczenie socjalne i toalety. Przedsięwzięcie realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj”. W zakres realizacji weszły w szczególności prace wykończeniowe wewnątrz i na zewnątrz budynku, prace tynkarskie i malarskie, prace glazurnicze, wymiana schodów, doprowadzenie i podłączenie wszystkich instalacji, mediów i systemu przeciwpożarowego, montaż nowych drzwi wewnętrznych, wymiana drzwi zewnętrznych, wykonanie prac budowlanych w zakresie remontu elewacji oficyny, obróbkę blacharskich oraz stolarki okiennej i orynnowania oficyny. Jedno z wejść do budynku oraz łazienka na parterze zostały dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wejścia do ogólnodostępnych pomieszczeń są szerokie i nie posiadają progów. Teren wokół budynku został utwardzony i dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Zainstalowane zostało oświetlenie, zamontowana altana oraz pergola na pojemniki na odpady. Wokół budynku wykonano również nowe rabaty oraz nasadzenia krzewów ozdobnych.
PRL/2	PRL/2/1 Zainstalowanie zielonych źródeł ulicznych z funkcją beznaczyniowego picia wody NIE DOTYCZY
PRL/4	1) PRL/4/1 Utworzenie Młodzieżowej Strefy Chillout'u NIE DOTYCZY 2) PRL/4/2 Stworzenie Kwitnących Ogródków w Mieście Tkaczy NIE DOTYCZY 3) PRL/4/3 Mikrogranty dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych NIE DOTYCZY 4) PRL/4/4 Dostosowanie budynku do potrzeb Zgierskiego Centrum Seniora W związku z ograniczeniem środków ograniczono również zakres przedsięwzięcia. Na adaptację budynku pozyskano zewnętrzne środki. W zakresie przedsięwzięcia projektowego pozostał zakup wyposażenia Zgierskiego Centrum Seniora, a następnie wyrażona została zgoda na budowę altany. Budynek Zgierskiego Centrum Seniora przy ul. Narutowicza 29 w Zgierzu został oddany do użytku na początku maja 2023 r. Od października 2023 r. prowadzone są w nim zajęcia dla seniorów, spotkania (m.in. debata Bezpieczny Senior w XXI w. oraz Klub Pacjenta – profilaktyka chorób serca, w których wzięło udział łącznie 120 osób), wydarzenia kulturalne etc. Wyposażenie kompletowano do końca kwietnia 2024 r. Zakupione zostały meble, parasole ogrodowe oraz sprzęt umożliwiający efektywne realizowanie działań podejmowanych w ramach polityki senioralnej, taki jak ekspresy do kawy, warniki, dzbanki, czajniki. Altana zostanie oddana do użytku do końca sierpnia 2024 r.

	W zajęciach aktywizujących miesięcznie uczestniczy ok. 155 osób. Na podwórzu Zgierskiego Centrum Seniora zamontowana została drewniana altana, która zwiększa funkcjonalność obiektu i podnosi komfort użytkowania. Altana jest wygodnym miejscem spotkań dla seniorów, a także umożliwia realizowanie wielu zajęć na świeżym powietrzu bez względu na warunki pogodowe. 5) PRL/4/5 Wdrażanie działań polityki senioralnej NIE DOTYCZY
PRL/5	PRL/5/2 Wyposażenie przystanków komunikacyjnych w totemy informacyjne, łączące funkcje systemu dynamicznej informacji pasażerskiej i gablot City Light Na pięciu przystankach autobusowych w Zgierzu zamontowane zostały samoobsługowe urządzenia multimedialne z dotykowymi ekranami, zapewniające użytkownikom komunikacji miejskiej bezpłatny dostęp do systemu informacji pasażerskiej oraz do szeregu bieżących informacji o mieście. Na ekranie dostępne są „kafelki”: aktualności, kalendarz wydarzeń, mapa interaktywna z możliwością filtrowania kategorii obiektów (np. Muzea, Urzędy, Zabytki itd.) oraz rozkład jazdy autobusów.
PRL/6	1) PRL/6/3 Utworzenie systemów retencji wody opadowej na osiedlach W ramach przedsięwzięcia utworzony został ogród deszczowy, zlokalizowany w Zgierzu, pomiędzy ul. 1 Maja a Rodzinnymi Ogródkami Działkowymi przy ul. Barlickiego. Zadaniem ogrodu jest przejęcie występującego obecnie spływu powierzchniowego z rejonu przyległego do jezdni i magazynowanie wód opadowych na potrzeby zasilania nasadzeń roślinnych w ogrodzie. Zakres prac obejmował ukształtowanie niecek ogrodu, ukształtowanie spływów żwirowych, wymianę gruntu w podłożu i dokonanie nasadzeń dobraną mieszanką roślin. Powierzchnia ogrodu wynosi 110 m², zaś powierzchnia obszaru o lepszej retencji wody to 498 m². 2) PRL/6/4 Wyposażenie miejsc publicznych w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów. NIE DOTYCZY 3) PRL/6/5 Określenie obecnego stanu niezrekultywowanych składowisk odpadów, ich wpływu na środowiska oraz technologii i kosztów ich rekultywacji - Mechanizm Finansowy EOG 2014-2021 NIE DOTYCZY 4) PRL/6/8 Budowa ścieżek rowerowych w Zgierzu (2km) NIE DOTYCZY
PRI/1	PRI/1/1 Utworzenie Centrum Usług Wspólnych NIE DOTYCZY
PRI/2	1) PRI/2/1 Opracowanie Społecznej Strategii Rozwoju Miasta Zgierza 2040 i działania związane z jej wdrażaniem NIE DOTYCZY 2) PRI/2/2 Stworzenie Polityki Młodzieżowej Gminy Miasto Zgierz NIE DOTYCZY 3) PRI/2/3 Wprowadzenie Zgierskiej Karty Mieszkańca NIE DOTYCZY 4) PRI/2/4 Diagnoza zasobów i przygotowanie "Programu rozwoju miasta w oparciu o koncepcję Smart City" NIE DOTYCZY
PRI/3	1) PRI/3/1 Rozszerzenie funkcjonalności aplikacji Miasta Zgierza NIE DOTYCZY

	2) PRI/3/2 Utworzenie Biura ds. Partycypacji Społecznej i NGO NIE DOTYCZY 3) PRI/3/3 Prowadzenie szkoleń językowych NIE DOTYCZY 4) PRI/3/5 Szkolenia menadżerskie dla kadry kierowniczej i zarządzającej NIE DOTYCZY 5) PRI/3/6 Utworzenie i funkcjonowanie działu HR NIE DOTYCZY 6) PRI/3/8 Powołanie zespołu liderów i liderów dostępności dla instytucji Gminy Miasto Zgierz NIE DOTYCZY 8) PRI/3/9 Budowa windy w Urzędzie Miasta Zgierza NIE DOTYCZY
PRI/4	1) PRI/4/1 Funkcjonowanie Biura Funduszy i Rozwoju Lokalnego – zarządzanie projektem NIE DOTYCZY 2) PRI/4/1/A Funkcjonowanie Biura Funduszy i Rozwoju Lokalnego – Wynagrodzenia dla pracowników merytorycznych. NIE DOTYCZY 3) PRI/4/2 Współpraca bilateralna NIE DOTYCZY 4) PRI/4/3 Nadzór biegłego rewidenta NIE DOTYCZY. 5) PRI/4/4 Promocja projektu NIE DOTYCZY

1.2. Opis problemów, opóźnień, które pojawiły się w okresie sprawozdawczym

Należy opisać problemy, które wystąpiły podczas realizacji projektu, jak również te które mogą potencjalnie wystąpić na dalszym etapie realizacji, a zostały zdiagnozowane.

Działanie	Problemy, opóźnienia, które wystąpiły lub zostały zdiagnozowane w okresie sprawozdawczym
PRL/1	PRL/1/2 Stworzenie Strefy Rzemiosł Dawnych w Parku Kulturowym Miasto Tkaczy i Stworzenie Centrum Aktywności Lokalnej Ograniczony dostęp do materiałów źródłowych dotyczących obiektu. Konieczność rozwiązania i prawidłowego ujęcia w dokumentacji przetargowej szeregu problemów dotyczących terenu, np. w zakresie jego prawidłowego odwodnienia. Rosnące ceny materiałów i usług budowlanych, wpływające na konieczność modyfikacji zakresu zamówienia, celem dostosowania do kosztów ujętych w budżecie. Opóźnienia na skutek przedłużających się czynności formalno-prawnych. Podczas procedury administracyjnej, związanej z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, z uwagi na obszar oddziaływania inwestycji, zgodnie z tzw. zasadą dobrego sąsiedztwa, wyznaczono strony postępowania – właścicieli i użytkowników nieruchomości bezpośrednio sąsiadujących z terenem inwestycji, w celu poinformowania ich o zamierzonych działaniach. Aby otrzymać klauzulę prawomocności decyzji i dopełnić kolejnych formalności, należało poczekać na otrzymanie zwrotnych potwierdzeń obioru listów od zainteresowanych stron. Wszystkie te czynniki spowodowały opóźnienia i w konsekwencji konieczność wydłużenia realizacji o kolejne miesiące. Dodatkowo Wykonawca zawiadomił Zamawiającego o problemach zaistniałych w trakcie prowadzenia prac na obiekcie dotyczących otworów okiennych, które są w

	zbyt bliskiej odległości od sąsiadującej granicy działki. Po inspekcji Straży Pożarnej uzyskał informację, iż istnieje uzasadnione zagrożenie zbyt szybkiego rozprzestrzeniania się pożaru na sąsiednie budynki i niemożność skutecznej ewakuacji. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, Wykonawca mógł zastosować funkcję oddzielenia przeciwpożarowego poprzez montaż specjalnych okien przeciwpożarowych. Dodatkowy czas oczekiwania na dostawę okien przeciwpożarowych miał również wpływ na termin realizacji zadania. Na skutek przedłużających się czynności formalno-prawnych, a także ze względu na niedające się przewidzieć zmiany w realizacji, związane z koniecznością montowania okien przeciwpożarowych, nastąpiły istotne opóźnienia w realizacji prac, w związku z czym podjęto decyzję o wydłużeniu okresu realizacji do 31 sierpnia 2024 r.
PRL/2	PRL/2/1 Zainstalowanie zielonych źródeł ulicznych z funkcją beznaczyniowego picia wody NIE DOTYCZY
PRL/4	1) PRL/4/1 Utworzenie Młodzieżowej Strefy Chillout'u NIE DOTYCZY 2) PRL/4/2 Stworzenie Kwitnących Ogródków w Mieście Tkaczy NIE DOTYCZY 3) PRL/4/3 Mikrogranty dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych NIE DOTYCZY 4) PRL/4/4 Dostosowanie budynku do potrzeb Zgierskiego Centrum Seniora Opóźnienia związane z późniejszym niż zakładano rozpoczęciem prac remontowych. Rozbieżności w interpretacji przepisów i problem z ustaleniem stanu prawnego – powstały wątpliwości co do konieczności uzyskania zgody konserwatora zabytków na umieszczenie altany na posesji, na której znajduje się zabytkowy budynek. Termin realizacji wydłużono do 31 sierpnia 2024 r. 5) PRL/4/5 Wdrażanie działań polityki senioralnej NIE DOTYCZY
PRL/5	PRL/5/2 Wyposażenie przystanków komunikacyjnych w system dynamicznej informacji pasażerskiej i gabloty City Light Opóźnienia w związku z brakiem komponentów, które były niezbędne do zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca nie otrzymał obudów do totemów, stanowiących integralną część instalacji. Przyczyna leży po stronie producenta – 5 szt. obudów nie dopuszczono do wysyłki po inspekcji, przeprowadzonej 17 kwietnia 2024 r. Termin realizacji wydłużono do 31 sierpnia 2024 r.
PRL/6	1) PRL/6/3 Utworzenie systemów retencji wody opadowej na osiedlach Opóźnienie w związku z czasochłonnymi analizami i konsultacjami potencjalnych rozwiązań w zakresie małej retencji, w ramach projektowanego ogrodu deszczowego. Termin realizacji wydłużono do 31 sierpnia 2024 r. 2) PRL/6/4 Wyposażenie miejsc publicznych w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów. NIE DOTYCZY 3) PRL/6/5 Określenie obecnego stanu niezrekultywowanych składowisk odpadów, ich wpływu na środowiska oraz technologii i kosztów ich rekultywacji - Mechanizm Finansowy EOG 2014-2021 NIE DOTYCZY 4) PRL/6/8 Budowa ścieżek rowerowych w Zgierzu (2km) NIE DOTYCZY

PRI/1	PRI/1/1 Utworzenie Centrum Usług Wspólnych NIE DOTYCZY
PRI/2	1) PRI/2/1 Opracowanie Społecznej Strategii Rozwoju Miasta Zgierza 2040 i działania związane z jej wdrażaniem NIE DOTYCZY 2) PRI/2/2 Stworzenie Polityki Młodzieżowej Gminy Miasto Zgierz NIE DOTYCZY 3) PRI/2/3 Wprowadzenie Zgierskiej Karty Mieszkańca NIE DOTYCZY 4) PRI/2/4 Diagnoza zasobów i przygotowanie "Programu rozwoju miasta w oparciu o koncepcję Smart City" NIE DOTYCZY
PRI/3	1) PRI/3/1 Rozszerzenie funkcjonalności aplikacji Miasta Zgierza NIE DOTYCZY 2) PRI/3/2 Utworzenie Biura ds. Partycypacji Społecznej i NGO NIE DOTYCZY 3) PRI/3/3 Prowadzenie szkoleń językowych NIE DOTYCZY 4) PRI/3/5 Szkolenia menadżerskie dla kadry kierowniczej i zarządzającej NIE DOTYCZY 5) PRI/3/6 Utworzenie i funkcjonowanie działu HR NIE DOTYCZY 6) PRI/3/8 Powołanie zespołu liderów i liderów dostępności dla instytucji Gminy Miasto Zgierz NIE DOTYCZY 7) PRI/3/9 Budowa windy w Urzędzie Miasta Zgierza NIE DOTYCZY
PRI/4	1) PRI/4/1 Funkcjonowanie Biura Funduszy i Rozwoju Lokalnego – zarządzanie projektem 2) PRI/4/1/A Funkcjonowanie Biura Funduszy i Rozwoju Lokalnego – Wynagrodzenia dla pracowników merytorycznych. NIE DOTYCZY 3) PRI/4/2 Współpraca bilateralna NIE DOTYCZY 4) PRI/4/3 Nadzór biegłego rewidenta NIE DOTYCZY 5) PRI/4/4 Promocja projektu NIE DOTYCZY

1.3 Zmiany wprowadzone w trakcie realizacji projektu w okresie sprawozdawczym

Należy opisać zmiany wprowadzone w trakcie realizacji projektu w okresie sprawozdawczym, m.in. zmiany w szczegółowym budżecie. Należy wskazać czy zmiana była konsultowana i akceptowana przez OP

Działanie	Zmiany w projekcie, które zostały wprowadzone w okresie sprawozdawczym
PRL/1	PRL/1/2 Stworzenie Strefy Rzemiosł Dawnych w Parku Kulturowym Miasto Tkaczy i Stworzenie Centrum Aktywności Lokalnej W celu uelastycznienia budżety zadań w ramach przedsięwzięcia zostały połączone. Przedsięwzięcie zostało połączone ze stworzeniem CAL z uwagi na zlokalizowanie przedmiotowych inwestycji w tym samym budynku. W budżecie z pierwotnego przedsięwzięcia PRL/4/3 została wydzielona kwota 100 000,00 zł na mikrogranty dla grup nieformalnych, a pozostała kwota została przeniesiona na przedsięwzięcie PRL/1/2). Termin realizacji przedsięwzięcia został wydłużony do 31 sierpnia 2024 r. W związku z oszczędnościami w ramach przedsięwzięcia kwota 122 000,00 zł została przesunięta na przedsięwzięcie PRL/2/1 Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP.
PRL/2	PRL/2/1 Zainstalowanie zielonych źródeł ulicznych z funkcją beznaczyniowego picia wody NIE DOTYCZY
PRL/4	1) PRL/4/1 Utworzenie Młodzieżowej Strefy Chillout'u NIE DOTYCZY 2) PRL/4/2 Stworzenie Kwitnących Ogródków w Mieście Tkaczy NIE DOTYCZY 3) PRL/4/3 Mikrogranty dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych NIE DOTYCZY 4) PRL/4/4 Dostosowanie budynku do potrzeb Zgierskiego Centrum Seniora W związku z ograniczeniem środków ograniczono również zakres przedsięwzięcia. Na adaptację budynku pozyskano zewnętrzne środki. W zakresie przedsięwzięcia projektowego pozostał zakup wyposażenia Zgierskiego Centrum Seniora, następnie wyrażona została zgoda OP na zakup altany. W związku z niedoborem środków przesunięto kwotę 60 000,00zł z przedsięwzięcia PRL/6/3 Termin realizacji przedsięwzięcia został wydłużony do 30 kwietnia 2024 r., a następnie do 31 sierpnia 2024 r. Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP. 5) PRL/4/5 Wdrażanie działań polityki senioralnej NIE DOTYCZY
PRL/5	PRL/5/2 Wyposażenie przystanków komunikacyjnych w totemy informacyjne, łączące funkcje systemu dynamicznej informacji pasażerskiej i gablot City Light Zmiana sposobu realizacji przedsięwzięcia i zmiana nazwy. Po analizie zdecydowano się wykorzystać rozwiązanie technologiczne w postaci totemów informacyjnych, które łączą w sobie obie zaplanowane funkcjonalności, tj. gablotę multimedialną i system informacji pasażerskiej. Po zmianach uzasadnione było połączenie budżetów, jak również wskazanie jednej kwoty z przeznaczeniem na całość inwestycji, ponieważ koszt prac zadania obejmuje zarówno zakup samych urządzeń jak i ich montaż na pięciu przystankach, które to usługi zostały wycenione łącznie dla całego przedsięwzięcia. W związku z występującymi oszczędnościami na tym przedsięwzięciu kwota 100 000,00 zł została przesunięta na przedsięwzięcie PRL/2/1 oraz kwota 26 000,00 zł została przesunięta na przedsięwzięcie PRL/4/1 Termin realizacji przedsięwzięcia został wydłużony do 31 sierpnia 2024 r. Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP.

PRL/6	1) PRL/6/3 Utworzenie systemów retencji wody opadowej na osiedlach W celu uelastycznienia budżety zadań w ramach przedsięwzięcia zostały połączone. W związku z występującymi oszczędnościami na tym przedsięwzięciu kwota 60 000,00 zł została przesunięta na przedsięwzięcie PRL/4/4 Termin realizacji przedsięwzięcia został wydłużony do 31 sierpnia 2024 r. Zmiany były konsultowane i akceptowane przez OP. 2) PRL/6/4 Wyposażenie miejsc publicznych w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów. NIE DOTYCZY 3) PRL/6/5 Określenie obecnego stanu niezrekultywowanych składowisk odpadów, ich wpływu na środowiska oraz technologii i kosztów ich rekultywacji - Mechanizm Finansowy EOG 2014-2021 NIE DOTYCZY 4) PRL/6/8 Budowa ścieżek rowerowych w Zgierzu (2km) NIE DOTYCZY
PRI/1	PRI/1/1 Utworzenie Centrum Usług Wspólnych NIE DOTYCZY
PRI/2	1) PRI/2/1 Opracowanie Społecznej Strategii Rozwoju Miasta Zgierza 2040 i działania związane z jej wdrażaniem NIE DOTYCZY 2) PRI/2/2 Stworzenie Polityki Młodzieżowej Gminy Miasto Zgierz NIE DOTYCZY 3) PRI/2/3 Wprowadzenie Zgierskiej Karty Mieszkańca NIE DOTYCZY 4) PRI/2/4 Diagnoza zasobów i przygotowanie "Programu rozwoju miasta w oparciu o koncepcję Smart City" NIE DOTYCZY
PRI/3	1) PRI/3/1 Rozszerzenie funkcjonalności aplikacji Miasta Zgierza NIE DOTYCZY 2) PRI/3/2 Utworzenie Biura ds. Partycypacji Społecznej i NGO NIE DOTYCZY 3) PRI/3/3 Prowadzenie szkoleń językowych NIE DOTYCZY 4) PRI/3/5 Szkolenia menadżerskie dla kadry kierowniczej i zarządzającej NIE DOTYCZY 5) PRI/3/6 Utworzenie i funkcjonowanie działu HR NIE DOTYCZY 6) PRI/3/8 Powołanie zespołu liderów i liderów dostępności dla instytucji Gminy Miasto Zgierz NIE DOTYCZY 7) PRI/3/9 Budowa windy w Urzędzie Miasta Zgierza NIE DOTYCZY
PRI/4	1) PRI/4/1 Funkcjonowanie Biura Funduszy i Rozwoju Lokalnego – zarządzanie projektem NIE DOTYCZY

- 3) **PRI/4/2 Współpraca bilateralna**
NIE DOTYCZY
- 4) **PRI/4/3 Nadzór biegłego rewidenta**
NIE DOTYCZY
- 5) **PRI/4/4 Promocja projektu**
NIE DOTYCZY

2. Partnerstwo w projekcie

2.1 Partnerstwo krajowe (jeśli dotyczy)

Należy opisać przebieg funkcjonowania partnerstwa w okresie sprawozdawczy. Osiągnięte rezultaty/kamienie milowe/pojawiające się problemy/ działania zaradcze.

W ramach przedsięwzięcia PRL/6/5 „Określenie obecnego stanu niezrekultywowanych składowisk odpadów, ich wpływu na środowiska oraz technologii i kosztów ich rekultywacji” Gmina Miasto Zgierz podpisała umowy partnerskie z Uniwersytetem Łódzkim oraz Politechniką Łódzką. Zgodnie z tymi umowami do udziału w realizacji projektu powołani zostali eksperci – profesorowie Uniwersytetu Łódzkiego oraz Politechniki Łódzkiej. Ich zadaniem było doradztwo w sporządzeniu OPZ oraz wyborze właściwego wykonawcy do przeprowadzenia badań w terenie. Eksperti pełnili nadzór merytoryczny nad przedsięwzięciem co pomogło we wskazaniu kierunków badań oraz wyborze właściwego wykonawcy zadań.

2.2 Partnerstwo z jednostką z Państwa- Darczyńcy (jeśli dotyczy)

Należy opisać przebieg funkcjonowania partnerstwa w okresie sprawozdawczy. Osiągnięte rezultaty/kamienie milowe/pojawiające się problemy/działania zaradcze.

Nie dotyczy

3. Monitoring/audyt projektu

Należy wskazać czy był przeprowadzony w okresie sprawozdawczym monitoring/audyt projektu przez Operatora czy inną uprawnioną jednostkę. Proszę podać wszystkie zalecenia pokontrolne i sposób ich wdrożenia.

W okresie sprawozdawczym Wydział Mechanizmów Finansowych i Kontroli Krzyżowych, Departament Zgodności Rozliczeń Środków Europejskich w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej prowadził monitoring na podstawie upoważnienia z dnia 29 lutego 2024 r., ważnego do dnia 30 sierpnia 2024 r.

Przedmiotem wizyty monitorującej było sprawdzenie zgodności realizacji projektu z Umową oraz pozostałymi regulacjami, przyjętymi w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.

4. Informacja i promocja projektu

Proszę podać wszelkie działania informacyjne i promocyjne (wskazane w Planie komunikacji dla projektu bądź poza nim) prowadzone w projekcie w okresie sprawozdawczym.

W szczególności należy wykazać/ potwierdzić zgodność promocji projektu z Wymogami dotyczącymi Informacji i Komunikacji Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014 - 2021 (http://www.eog.gov.pl/media/49605/Wymogi_dotyczace_Informacji_i_Promocji_1.pdf)

Proszę wskazać adres strony internetowej projektu/ działania info.- promo. w mediach społecznościowych/ zorganizowane wydarzenia promocyjne (konferencje, warsztaty itd.)

Promocja projektu była realizowana w ramach przedsięwzięcia **PRI/4/4**, zgodnie z Planem komunikacji.

Działa dwujęzyczna strona internetowa <https://nowoczesne.miasto.zgierz.pl/> oraz podstrona w ramach istniejącej strony internetowej Miasta Zgierza https://www.miasto.zgierz.pl/aktualnosci_projektu/24034

Wpisy ze strony udostępniane są w mediach społecznościowych

<https://www.facebook.com/MiastoZgierz> i https://www.instagram.com/miasto_zgierz/ oraz w aplikacji Miasta Zgierza.

Wyprodukowane zostały gadżety promocyjne do wykorzystywania podczas akcji promocyjnych, takie jak namiot, windery, pluszowe kostki do gry, koszulki i bluzy z logo projektu, torebki i woreczki na pieczywo.

Projekt był promowany podczas imprez plenerowych Miasta, takich jak Glitter Party, ZgJeżoGranie, Noc Świet(l)na, Zgierski Jarmark Bożonarodzeniowy, Zgierski Tydzień Kobiet.

Podczas imprez prowadzone były działania promujące produkty projektu, w szczególności aplikację miejską. Przeprowadzono również szereg ankiet, w tym ankietę dotyczącą oczekiwań młodzieży względem Miasta.

Wyprodukowano plakaty promocyjne projektu, które zostały powieszone na przystankach autobusowych wzdłuż ulicy Długiej w Zgierzu, a także foldery informacyjne, dystrybuowane podczas imprez plenerowych.

Elementem promocji projektu jest reklama na autokarze turystycznym, który – zgodnie z umową – porusza się w Polsce i Europie.

Elementem promocji są także konferencje prasowe, organizowane w związku z realizacją poszczególnych przedsięwzięć.

16 kwietnia 2024 r. zorganizowana została konferencja podsumowująca realizację projektu.

5. Dobre praktyki

Proszę o wskazanie przykładów dobrych praktyk w zakresie realizowanych działań projektowych/ współpracy z partnerami krajowymi/zagranicznymi/ promocji projektu/ dzielenia się jego efektami, które mogą zostać wykorzystane do promocji rezultatów projektu oraz Programu Rozwój lokalny.

1. Projekt w dużej części ma charakter interdyscyplinarny, dlatego realizowany jest we współpracy międzywydziałowej. Praca w takim trybie jest okazją do rozwoju zawodowego, daje możliwość szerszego spojrzenia na pracę Urzędu i zapoznania się ze specyfiką działania innych specjalistów.
2. Przy przygotowaniu i realizacji kolejnych przedsięwzięć pod uwagę brane są zgłoszenia od mieszkańców, jakie wpłynęły do UMZ w czasie ostatnich kilkunastu miesięcy. Jest to praktyka korzystna z jednej strony dla mieszkańców, ponieważ ich postulaty mogą być sukcesywnie uwzględniane, z drugiej strony dla osób zaangażowanych w realizację zadania, ponieważ mogą korzystać ze wskazówek i włączać w projekt to, co najważniejsze dla mieszkańców.
3. Wyniki przeprowadzonych badań i raporty powstałe na podstawie badań ankietowych podawane są do publicznej wiadomości, w postaci plików elektronicznych, dostępnych na stronie Miasta, w zakładce dotyczącej realizacji projektu.
4. W ramach realizacji projektu wprowadzono szereg korzystnych rozwiązań, takich jak broszura onboardingowa na potrzeby nowo zatrudnionych pracowników Urzędu, Zgierska Karta Mieszkańca, aplikacja mobilna Miasto Zgierz, Centrum Usług Wspólnych.

6. Dodatkowe informacje

Należy podać wszelkie informacje istotne dla realizacji projektu, które mogą mieć wpływ na zatwierdzenie sprawozdania, które nie zostały opisane w pozostałych częściach sprawozdania.

Dla przedsięwzięć:

PRL/1/2 Stworzenie Strefy Rzemiosł Dawnych w Parku Kulturowym Miasto Tkaczy i Stworzenie Centrum Aktywności Lokalnej

PRL/2/1 Zainstalowanie zielonych źródeł ulicznych z funkcją beznaczyniowego picia wody

PRL/4/4 Dostosowanie budynku do potrzeb Zgierskiego Centrum Seniora

PRL/5/2 Wyposażenie przystanków komunikacyjnych w totemy informacyjne, łączące funkcje systemu dynamicznej informacji pasażerskiej i gablot City Light

PRL/6/3 Utworzenie systemów retencji wody opadowej na osiedlach

PRI/1/1 Utworzenie Centrum Usług Wspólnych

termin realizacji został wydłużony do 31 sierpnia 2024 r. Faktycznie po 30 kwietnia 2024 r. realizowane są przedsięwzięcia PRL/1/2, PRL/4/4, PRL/5/2 i PRL/6/3.

Załącznik:

Informacja nt. wykonania wartości bazowych i docelowych wskaźników realizacji celów/rezultatów projektu

Grażyna Mela

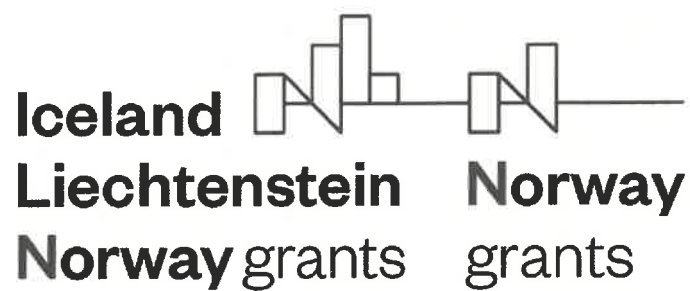
Elektronicznie podpisany przez
Grażyna Mela
Data: 2024.11.12 12:14:11 +01'00'



Podpisano przez:

Bohdan Bączak
Urząd Miasta Zgierza

Date / Data: 2024-
11-12 15:26



Zgierz – nowoczesne miasto po godzinach. Dobre praktyki



Zgierz – nowoczesne miasto po godzinach

**Tworzymy miasto przyjazne mieszkańcom,
podnosząc jakość ich życia**

Projekt

Zgierz – nowoczesne miasto po godzinach

realizowany przez Gminę Miasto Zgierz

od lipca 2021 r. do kwietnia 2024 r.,

współfinansowany ze środków

Norweskiego Mechanizmu Finansowego

oraz Mechanizmu Finansowego

Europejskiego Obszaru Gospodarczego

na lata 2014 – 2021,

w ramach programu Rozwój Lokalny.

Łączna kwota dofinansowania:

17 665 902,19 zł

Zgierz – nowoczesne miasto po godzinach



O projekcie

W październiku 2021 roku wiceminister funduszy i polityki regionalnej Waldemar Buda podpisał umowę na dofinansowanie projektu „Zgierz – nowoczesne miasto po godzinach”. Kwota dofinansowania wyniosła nieco ponad 15 mln zł. Jesteśmy kolejnym miastem na liście 29 zwycięzców w programie „Rozwój lokalny”, które otrzymało wsparcie z Funduszy Norweskich i EOG.

Przy wsparciu Mechanizmu Finansowego EOG Zgierz chce stać się do 2030 roku miastem ekologicznym i kreowanym przez mieszkańców, dla których jakość życia, mieszkania, pracy i relaksu w mieście jest bardzo ważna. Miasto oraz partnerzy projektu stawiają także na rozwój dziedzictwa kulturowego i przemysłowego.



Przemysław Staniszewski, Prezydent Miasta Zgierza

W sierpniu 2023 r., korzystając z nowych możliwości, złożyliśmy wniosek o zwiększenie dofinansowania. Wniosek został zaopiniowany pozytywnie i odtąd projekt zyskał dodatkowe finansowanie z Norweskiego Mechanizmu Finansowego. W styczniu 2024 r. wystąpiliśmy z kolejnym wnioskiem, który również został zaakceptowany. W ten sposób łączna kwota dofinansowania wzrosła do 17 665 902,19 zł.

Projekt „Zgierz – nowoczesne miasto po godzinach” to blisko 30 różnych przedsięwzięć, których wspólnym celem jest podniesienie jakości życia mieszkańców. Wśród nich wygodne i praktyczne narzędzia online, jak aplikacja mobilna Miasto Zgierz oraz Zgierska Karta Mieszkańca.

Dzięki projektowi udało się zrealizować szereg inwestycji, m.in. w obrębie Parku Kulturowego Miasto Tkaczy, gdzie powstała Strefa Rzemiosł Dawnych, Centrum Aktywności Lokalnej oraz Kwitnące Ogródki. Ponadto udało się stworzyć Młodzieżową Strefę Chillout’u, ustawić na 5 przystankach totemy informacyjne, wyremontować budynek z przeznaczeniem na Centrum Usług Wspólnych, ustawić kilkaset pojemników do selektywnego zbierania odpadów. W Urzędzie Miasta Zgierza działa nowo wybudowana winda, dzięki której znacznie zwiększyła się dostępność obiektu dla osób ze specjalnymi potrzebami.

Ważnym rezultatem projektu jest opracowanie strategicznych dokumentów, kluczowych dla dalszego rozwoju miasta. Należą do nich „Strategia Rozwoju Miasta Zgierz na lata 2023-2030 z perspektywą do roku 2040”, „Programu rozwoju miasta w oparciu o koncepcję Smart City”, „Młodzieżowe miasto po godzinach. Polityka młodzieżowa Gminy Miasto Zgierz - diagnoza, rekomendacje, wdrażanie”, „Standardy dostępności dla Gminy Miasto Zgierz”, a także „Określenie obecnego stanu niezrekultywowanych składowisk odpadów, ich wpływu na środowiska oraz technologii i kosztów ich rekultywacji”, który wskazuje kierunki rekultywacji składowisk odpadów na terenie dawnych zakładów „Boruta”.

Nie sposób wreszcie pominąć miękkich rezultatów rozwoju instytucjonalnego, które zostały osiągnięte dzięki realizacji projektu. Wymienić należy przede wszystkim utworzenie w Urzędzie Miasta działu HR w miejsce dotychczasowego działu kadr, utworzenie Centrum Usług Wspólnych, które zapewnia obsługę 21 jednostkom Miasta, utworzenie zespołu liderów i liderek dostępności, przeprowadzenie licznych warsztatów, szkoleń i kursów.



Wszystko to w ramach spójnej koncepcji nowoczesnego Zgierza – zielonego i przyjaznego swoim mieszkańcom, oferującego bogatą ofertę spędzania wolnego czasu dla całych rodzin, wracających do domu po pracy lub szkole.

Kwitnące Ogródki w Mieście Tkaczy

To zrobiliśmy

Zrewitalizowaliśmy kilka podwórek w zabytkowej części
Zgierza.



Integralną częścią przedsięwzięcia była partycypacja mieszkańców, zarówno w planowaniu jak i w realizacji inwestycji.

W pierwszej fazie przeprowadzono zatem konsultacje, dotyczące zagospodarowania podwórek. Mieszkańcy, urzędnicy i eksperci naukowcy wspólnie wybierali miejsca, które dzięki udziałowi w projekcie miały stać się małymi enklawami wypoczynku, spójnymi wizualnie i stylistycznie z zabytkowym charakterem Parku Kulturowego Miasto Tkaczy, atrakcyjnymi zarówno dla mieszkańców jak i dla turystów. Badania z udziałem mieszkańców podwórek prowadził zespół etnologów Uniwersytetu Łódzkiego pod kierunkiem dr Alicji Piotrowskiej.

Mieszkańcy wzięli udział w warsztatach i w spacerze badawczym, wypełniali ankiety. Podczas pracy w grupach dyskusyjnych m.in. wymieniali pozytywne aspekty swojej przestrzeni w podwórkach (np. nasadzenia) oraz rzeczy do poprawy, (np. nieestetyczne kosze na śmieci, które najlepiej by było ukryć). W rozmowach podkreślano też konieczność budowy strefy dla młodzieży i włączenia najmłodszych do współtworzenia Kwitnących Ogródów.



Wspólnie zatem wybrano obszary, na których powstaną kwitnące ogrody, zgodnie z potrzebami i sugestiami mieszkańców. Przygotowany został raport badawczy, diagnozujący i podsumowujący potencjał partycypacyjny mieszkańców oraz pozwalający na planowanie dalszych działań w kontekście udziału mieszkańców w tworzeniu i funkcjonowaniu ogródków. Istotną częścią przedsięwzięcia jest to, że o ogrody będą dbać sami mieszkańcy. Założyliśmy też, że atrakcyjne podwórka, gdzie lokatorzy mogą miło spędzać czas, a jednocześnie czują się odpowiedzialni za otoczenie, będą pomocne w nawiązywaniu sąsiedzkich relacji.

Zgodnie z sugestiami mieszkańców zakres prac inwestycyjnych objął przede wszystkim usunięcie starych ogrodzeń i trzepaków, zniszczonych ławek, koszy na śmieci itp., budowę wjazdów i ciągów komunikacyjnych z kostki granitowej, postawienie wiat śmietnikowych, malowanie drzwi wejściowych do komórek, montaż oświetlenia, zabezpieczenie istniejącej zieleni i założenie ogrodów

deszczowych, zainstalowanie beczek na deszczówkę. Wspólnie z mieszkańcami na podwórkach posadziliśmy nowe rośliny, założyliśmy w skrzyniach ogródki warzywne i zielne, zamontowaliśmy lekkie konstrukcje pod pnącza, postawiliśmy ławki, kosze na śmieci, stoły piknikowe, grille. Kropką nad „i” jest mural, inspirowany dziewiętnastowieczną architekturą przemysłowego Zgierza, przedstawiający m.in. dawną fabrykę Borsta.

Dobre praktyki

Dobłą praktyką są konsultacje społeczne i współodpowiedzialność mieszkańców za zrewitalizowaną przestrzeń.

Tworzenie ogródków poprzedziliśmy kompleksowym badaniem potrzeb i wspólnym planowaniem inwestycji. Teraz mieszkańcy sami dbają o sprzęty, pielęgnują ogrody i korzystają z plonów swojej pracy.



Polityka młodzieżowa Gminy Miasto Zgierz

To zrobiliśmy

Polityka młodzieżowa to polityka przyszłości. To, jak dziś zadamy o młodych mieszkańców naszego miasta, znajdzie swoje odzwierciedlenie za kilka, kilkanaście lat, kiedy dzisiejsi młodzi jako świadomi obywatele swoimi decyzjami będą kształtować sytuację społeczną i gospodarczą, zaś jako matki i ojcowie staną się nośnikami wartości, wzorcami postaw i zachowań dla kolejnych pokoleń. Dlatego istotne jest włączanie młodzieży w procesy decyzyjne i uwzględnienie ich punktu widzenia w szerokim spektrum spraw naszego miasta.



W celu zdiagnozowania obszarów polityki młodzieżowej, najważniejszych z perspektywy samych zainteresowanych, przeprowadziliśmy szereg działań z udziałem młodzieży i osób pracujących z młodzieżą: spotkania, warsztaty, ankiety, spacerki badawcze, badania fokusowe. Zorganizowana została impreza plenerowa, której motywem przewodnim była partycypacja młodzieży w tworzeniu polityki młodzieżowej Miasta oraz wdrażanie opracowanych rozwiązań.

Efektem analizy pozyskanych wyników oraz danych lokalnych i ogólnopolskich jest powstanie dokumentu o charakterze strategicznym: „Młodzieżowe miasto po godzinach. Polityka młodzieżowa Gminy Miasto Zgierz - diagnoza, rekomendacje, wdrażanie”. W ramach wdrażania rekomendacji m.in. w Wydziale Edukacji i Młodzieży w Urzędzie Miasta Zgierza utworzono stanowisko Pełnomocnika ds. Młodzieży.

Dobre praktyki

Dobłą praktyką jest włączanie młodzieży w sprawy Miasta, partycypacja w podejmowaniu decyzji, zwłaszcza tych dotyczących samej młodzieży, a także stworzenie dokumentu, porządkującego założenia lokalnej polityki młodzieżowej.

Zgierz – nowoczesne miasto po godzinach



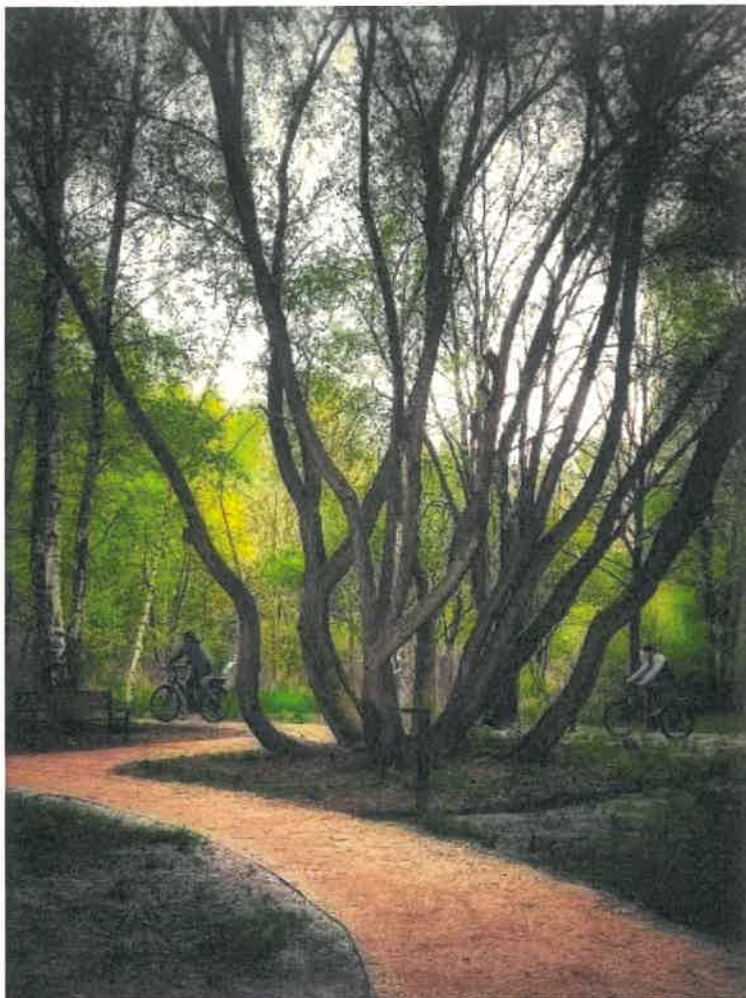
Młodzieżowa Strefa Chillout'u

To zrobiliśmy

W ramach jednego z przedsięwzięć inwestycyjnych utworzyliśmy Młodzieżową Strefę Chillout'u. Istotą zadania było stworzenie miejsca do spotkań młodzieży, zaaranżowanego według ich pomysłu. Realizację zaczęliśmy zatem od konsultacji społecznych. Temat „przestrzeni dla młodych” stale przewijał się w trakcie przygotowywania założeń polityki młodzieżowej miasta, podczas spacerów badawczych i innych aktywności. Pojawił się także w ramach wywiadów fokusowych. Następnie z użyciem aplikacji miejskiej przeprowadziliśmy krótką ankietę, którą promowaliśmy głównie podczas młodzieżowego Glitter Party. W ankiecie zadaliśmy pytania, dotyczące bezpośrednio planowanej inwestycji: jakie sprzęty powinny znaleźć się w strefie chillout'u i z jakich materiałów powinny być wykonane.



W efekcie przeprowadzonych konsultacji ustaliliśmy, że pożądane jest pozostawienie jak najbardziej dzikiego i naturalnego charakteru wybranego terenu, przy jednoczesnym jego uporządkowaniu i wzmocnieniu walorów estetycznych, rekreacyjnych i wypoczynkowych. W strefie chillout'u znalazły się zatem ławki, siedziska, leżaki, street workout, stojaki na rowery, pojemniki do segregacji odpadów, a także domki dla owadów. Strefa jest oświetlona i objęta monitoringiem. Sprzęty wykonane są głównie z drewna, alejki mają nawierzchnie mineralne, a nasadzenia zachowują naturalny charakter przestrzeni. Całości dopełnia pobliska łąka kwietna.



Dobre praktyki

Dobłą praktyką są konsultacje społeczne. Decyzje podejmujemy wspólnie z mieszkańcami, dlatego miejsce rewitalizowane z myślą o młodzieży powinno spełniać oczekiwania tej konkretnej grupy. Warto było przed realizacją zapytać samych zainteresowanych, czy chcą takiego miejsca, gdzie to ma być i jak ma wyglądać.

Raport o stanie składowisk odpadów po dawnych zakładach „Boruta”

To zrobiliśmy

Sprawa terenów po dawnych zakładach przemysłu barwników „Boruta” jest znana w całej Polsce, a Zgierz jest jednym z pięciu miast, objętych specustawą o wielkoobszarowych terenach zdegradowanych.



Problem niebezpiecznych substancji, które pozostawiły zakłady „Boruta”, spędza sen z powiek zarówno mieszkańcom jak i władzom Zgierza. Dlatego jednym z przedsięwzięć projektowych było *określenie obecnego stanu niezrekultywowanych składowisk odpadów, ich wpływu na środowisko oraz technologii i kosztów ich rekultywacji.*

W ramach dwuetapowego przedsięwzięcia przeprowadzono badania oraz sporządzono raport, który przedstawia istotne elementy kompleksowej oceny stanu środowiska na zdegradowanym terenie.

Raport obejmuje przedstawienie składowisk w aspekcie wydanej dokumentacji administracyjno-prawnej, ich obecnego statusu i stanu prawnego oraz stanu na gruncie, określenie wpływu poszczególnych składowisk i miejsc gromadzenia historycznych odpadów przemysłowych na środowisko oraz zaproponowanie technologii rekultywacji wraz z oszacowaniem ich kosztu.

Zgierz – nowoczesne miasto po godzinach

W raporcie przedstawiono informacje o odpadach przewidzianych do składowania i składowanych, ich ilości, rodzaje, kody oraz właściwości. Oszacowano powierzchnie składowisk i miejsc gromadzenia historycznych odpadów przemysłowych i ilości zdeponowanych na nich odpadów. Przedstawiono wyniki badań pobranych prób wody z piezometrów i z rzeki Bzury, prób z odcieków ze składowiska odpadów oraz prób gleby, jak również wnioski z przeprowadzonych wizji lokalnych. Wskazano i dokonano oceny zagrożeń dla środowiska, z uwzględnieniem najnowszych technologii szybkiego reagowania na niekontrolowane emisje zanieczyszczeń. Przeprowadzono analizę ryzyka, w której określono możliwe zdarzenia prowadzące do strat materialnych, ludzkich i środowiskowych. Przedstawiono możliwe zagrożenia i różne scenariusze awaryjne. Przedstawiono również wpływ obecnego stanu składowisk na stan środowiska oraz zaproponowano sposoby zabezpieczenia ich przed negatywnym oddziaływaniem na środowisko w okresie przed rozpoczęciem prac rekultywacyjnych, wraz z oszacowaniem kosztów. W oparciu o analizę wyników przeprowadzonych prac i wyników badań wytypowano metody unieszkodliwiania odpadów wraz z podaniem szacowanych kosztów i możliwych źródeł finansowania.

Dobre praktyki

Dobłą praktyką jest włączanie młodzieży w sprawy Miasta. Raport z badań omawiany był na konferencji i jest dostępny na stronach internetowych Miasta, ale zorganizowaliśmy też specjalną debatę ekologiczną z udziałem twórców raportu, do której zaproszeni zostali licealiści i uczniowie najstarszych klas szkół podstawowych.



Zgierska Karta Mieszkańca i aplikacja Miasto Zgierz

To zrobiliśmy

Nowo wprowadzona Zgierska Karta Mieszkańca łączy w sobie benefity funkcjonujących wcześniej produktów: Zgierskiej Karty Seniora i Zgierskiej Karty Dużej Rodziny. Jest to program lojalnościowy, promujący osoby, które rozliczają swoje podatki w Zgierzu. Oprócz instytucji, takich jak Miejski Dom Kultury czy Muzeum Miasta Zgierza, w krótkim czasie do Karty przystąpiło blisko pięćdziesięciu zgierskich przedsiębiorców. Posiadacze karty korzystają z szeregu zniżek, rabatów i promocji, oferowanych przez zgierskich przedsiębiorców. Z kolei dla przedsiębiorców Karta jest formą promocji i sposobem na skuteczniejsze docieranie z ofertą do klienta.

W ramach przedsięwzięcia wdrożyliśmy również narzędzie do automatycznej weryfikacji Karty i uprawnień do zniżkowego zakupu wybranego planu migawki. Dzięki temu nasi mieszkańcy mogą kupować migawki w biletomatach, na stronie migawka.lodz.pl oraz w punktach obsługi klienta.

Uruchomiliśmy także mobilną aplikację Miasto Zgierz. Realizację zadania rozpoczęliśmy od zapytania zgierzan, jakie moduły będą najbardziej przydatne. Chcieliśmy, aby ten produkt w pełni odpowiadał na potrzeby mieszkańców w różnym wieku. W pierwszej kolejności uruchomione zostały aktualności, kalendarz wywozu odpadów, mapa interaktywna oraz moduły do prowadzenia konsultacji społecznych i zgłaszania problemów.





Obydwa miejskie produkty online są ze sobą zintegrowane w oparciu o zasadę crossposting. W aplikacji dostępne są aktualne informacje o benefitach i możliwość przejścia na mobilną wersję strony internetowej Karty, zaś na stronie mamy zakładkę dedykowaną aplikacji i linki do sklepów internetowych, gdzie można ją bezpłatnie pobrać.

Dobre praktyki

Dobłą praktyką są konsultacje społeczne oraz wdrażanie lokalnych rozwiązań, ułatwiających mieszkańcom dostęp do usług i informacji. O tym, jakie moduły powinny znaleźć się w aplikacji, zdecydowali mieszkańcy, których prosiliśmy o wypełnianie ankiet na ten temat.



Dział HR

To zrobiliśmy

W miejsce „zwykłego” Działu Kadr utworzyliśmy Dział HR. Trzyosobowy zespół miał w ramach projektu wielkie plany i... wszystkie zostały zrealizowane! Działania zespołu miały na celu szeroko pojęte podniesienie jakości zasobów ludzkich w Urzędzie Miasta Zgierza, m.in. poprzez podnoszenie kompetencji i motywacji pracowników. Jak zwykle rozpoczęliśmy od badania potrzeb. Zabraliśmy zatem ankiety, których opracowanie stało się podstawą ustalania kierunków działań. Do potrzeb pracowników staraliśmy się podchodzić w możliwie najbardziej elastyczny sposób. Dzięki temu w kursach i szkoleniach, podnoszących kompetencje i kwalifikacje zawodowe, wzięło udział łącznie ok. 290 osób z Urzędu Miast i podległych mu jednostek.



Dzięki rozszerzeniu kompetencji Działu HR przeprowadziliśmy ciekawe programy i wdrożyliśmy kilka nowych rozwiązań. Jednym z nich jest broszura onboardingowa dla nowych pracowników. Każda nowo przyjęta osoba otrzymuje broszurę, dzięki czemu łatwiej może odnaleźć się w nowym miejscu, poznać ludzi i zasady współpracy.

W ramach przedsięwzięcia przeprowadziliśmy i wdrożyliśmy program ścieżek rozwoju i identyfikacji predyspozycji zawodowych wśród pracowników Urzędu „Ścieżki kariery”. W wieloetapowym programie wzięły udział 22 osoby. Opracowaliśmy także „Strategię rozwoju pracowników Urzędu Miasta Zgierza”. Jest to dokument, który pomoże pracownikom poszczególnych wydziałów Urzędu wejść w proces uczenia się i rozwijania kompetencji eksperckich oraz kompetencji miękkich. Strategia została przygotowana przez zewnętrznego eksperta, po przeprowadzeniu rozmów z pracownikami Urzędu, z użyciem najnowszych metod rozwojowych i z wykorzystaniem trendów biznesowych, związanych z doskonaleniem kompetencji pracowników w kontekście rozwoju osobistego, biznesowego i menadżerskiego.



Dobre praktyki

Dobłą praktyką jest rozszerzenie zakresu kompetencji Działu Kadr, jak również wprowadzenie nowych rozwiązań wspierających zarządzanie personelem: broszura onboardingowa, „Ścieżki kariery”, strategia rozwoju pracowników.



Zdjęcia z archiwum Urzędu Miasta Zgierza

Zgierz – nowoczesne miasto po godzinach

