

Protokół Nr 9
z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji
Rady Miasta Zgierza
z dnia 21 listopada 2024 roku

Posiedzenie prowadził Piotr Matuszewski Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Miasta Zgierza.

Listy obecności stanowią załączniki nr 1 i 2 do protokołu.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Uwagi do porządku obrad.
3. Analiza projektu budżetu miasta Zgierza, w zakresie zadań Komisji na rok 2025 - wydanie opinii.
4. Informacja nt. działalności Centrum Usług Wspólnych obsługującego placówki oświatowe Gminy Miasto Zgierz.
5. Działalność placówek kultury – Centrum Kultury Dziecka.
6. Działalność stowarzyszeń i klubów sportowych – TG Sokół.
7. Zaopiniowanie projektów uchwał zgłoszonych do Komisji.
8. Rozpatrzenie pism skierowanych do Komisji.
9. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
10. Wolne wnioski.
11. Ustalenie terminu kolejnego posiedzenia.
12. Zamknięcie posiedzenia

Pkt 1

Otwarcie posiedzenia

Przewodniczący Komisji Piotr Matuszewski na podstawie listy obecności stwierdził quorum i otworzył posiedzenie Komisji. Przywitał radnych oraz gości.

Pkt 2

Uwagi do porządku obrad

Brak uwag do porządku obrad.

Pkt 3

Analiza projektu budżetu miasta Zgierza, w zakresie zadań Komisji na rok 2025 - wydanie opinii

Materiał stanowi załącznik do protokołu.

Projekt budżetu miasta Zgierza, w zakresie zadań Komisji na rok 2025 omówiła Skarbnik Miasta Zgierza G. Mela.

Radna E. Gaca zapytała, o dotacje na placówki niepubliczne.

Skarbnik G. Mela powiedziała, że środki na finansowanie placówek niepublicznych pochodzą z budżetu miasta.

Radna E. Gaca zapytała, skąd te placówki pozyskują dotacje.

Skarbnik G. Mela powiedziała, że wynika to z ustawy, że te placówki mogą zwrócić się o dotacje z budżetu miasta.

Zastępca Prezydenta Miasta Zgierza B. Bączak wyraził opinie, iż placówki niepubliczne powinny być finansowane wtedy, kiedy nie ma miejsc w placówkach publicznych. Dodał, iż inne koszty są ponoszone na pracowników placówek publicznych, a niepublicznych.

Radna E. Gaca zapytała, z czego wynikają różnice w kwotach dotacji do przedszkoli.

Zastępca Prezydenta B. Bączak powiedział, że różnice wynikają z tego, iż do pierwszego z wymienionych przedszkoli chodzi więcej dzieci z orzeczeniami.

Głosowano w sprawie: wydania opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Zgierz na lata 2025-2042 (Druk nr 401-2024), w głosowaniu: za – 2, przeciw – 2, wstrzyma.- 5. Komisja nie wydała opinii.

Głosowano w sprawie: wydania opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu miasta Zgierza na rok 2025 (Druk nr 402-2024), w głosowaniu: za -2, przeciw-2, wstrzyma. -5. Komisja nie wydała opinii.

Przewodniczący Komisji P. Matuszewski przeszedł do kolejnego punktu porządku obrad.

Pkt 4

Informacja nt. działalności Centrum Usług Wspólnych obsługującego placówki oświatowe Gminy Miasto Zgierz

Materiał stanowi załącznik do protokołu.

Radna E. Gaca zapytała, czy dzięki utworzeniu CUW są oszczędności dla miasta. Poruszyła temat pracowników CUW.

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych P. Białkowski powiedział, że zatrudnionych jest 25 osób. Przedstawił zadania jakie wykonują pracownicy CUW.

Radna A. Łęcka – Andrzejewska zapytała, o zalety utworzenia CUW.

Dyrektor P. Białkowski powiedział, że jedną z zalet dla jednostek obsługiwanych jest brak konieczności szukania pracowników, ustalenia procedur działania. Odniósł się do pracy CUW przez ostatnie 1,5 roku działalności.

Radny T. Dziedzic zapytał, o oszczędności związane z utworzeniem CUW oraz jego działalnością.

Skarbnik G. Mela udzieliła odpowiedzi na pytanie radnego T. Dziedzica wyjaśniając jakie zadania realizowane są w CUW.

Dyrektor P. Białkowski powiedział, że jednostki podległe pod CUW zgłaszają zapotrzebowanie i pracownicy CUW analizują czy taki zakup może zostać zrealizowany.

Skarbnik G. Mela odniosła się do wypowiedzi dyrektora CUW.

Radny T. Dziedzic zapytał, o systemy wspierające prace pracowników CUW.

Zastępca Prezydenta B. Bączak powiedział, że w roku 2025 CUW planuje przejąć kolejną jednostkę podległą miastu.

Skarbnik G. Mela powiedziała, że od czasu funkcjonowania CUW wprowadzone zostały wprowadzone ulepszenia elektronicznych systemów.

Radna A. Łęcka – Andrzejewska wyraziła opinie w sprawie funkcjonowania i przyszłości CUW.

Radny S. Szulc zapytał, w ciągu ilu lat CUW zacznie przynosić efekty.

Skarbnik G. Mela powiedziała, że ciężko jest przewidzieć kiedy będzie to miało miejsce, ponieważ czasy są nieprzewidywalne.

Radny A. Piłacik zapytał, o redukcje zatrudnienia.

Dyrektor P. Białkowski powiedział, że obecnie w CUW zatrudnionych jest 25 osób .

Skarbnik G. Mela powiedziała, że nie posiada takich informacji nie mniej jednak przygotuje to na następną komisję.

Pkt 5

Działalność placówek kultury – Centrum Kultury Dziecka

Materiał stanowi załącznik do protokołu.

Materiał omówiła Dyrektor CKD K. Siemońska.

Radny J. Kwiatkowski zapytał, czy CKD może pozyskiwać środki zewnętrzne.

Dyrektor K. Siemońska udzieliła odpowiedzi na pytanie radnego J. Kwiatkowskiego.

Radny J. Kwiatkowski zapytał, o środki przeznaczane na bajkobrańnię oraz ferie i wakacje.

Dyrektor K. Siemońska powiedziała, że w przypadku bajkobrańnię koszt wzrósł ze względu na organizację tego dla najmłodszych dzieci od 1 roku życia. Przedstawiła ofertę ferii i wakacji.

Radny T. Dziedzic zapytał, ile osób zatrudnionych jest w CKD.

Dyrektor K. Siemońska powiedziała, że na etacie zatrudnionych jest 5 osób oraz 6 osób na umowie zlecenie i umowy na świadczenie usług.

Radny T. Dziedzic zapytał, o ofertę CKD oraz o godziny w których czynne jest Centrum.

Dyrektor K. Siemońska powiedziała, że CKD nie jest czynne w konkretnych godzinach, zależy to od zajęć jakie się odbywają. Odniosła się do płatnej oferty zajęć.

Pkt 6

Wolne wnioski

Przewodniczący P. Matuszewski zapytał o przyczyny opóźnienia otwarcia balonu na MOSiR.

Zastępca Prezydenta B. Bączak powiedział, że z powodu dostarczenia w dniu dzisiejszym rękawu i jego montażu oraz wymianie siatki do strzała chwytu.

Przewodniczący RMZ Ł. Wróblewski zapytał, o rękaw.

Zastępca Prezydenta B. Bączak powiedział, że rękaw jest mobilny.

Manager ds. sportu MOSiR B. Cyrulińska powiedziała, że rękaw będzie składany przy okazji dużych wydarzeń.

Radny T. Dziedzic zapytał, o dostępność obiektu dla osób niepełnosprawnych.

Manager ds. sportu MOSiR B. Cyrulińska powiedziała, że obiekt jest dostępny dla osób niepełnosprawnych.

Radny J. Kwiatkowski zapytał, czy strzałochwyty spełnia warunki.

Przewodniczący P. Matuszewski powiedział, że na sesji załączona jest odpowiedź Polskiego Związku Łucznictwa.

Przewodniczący RMZ Ł. Wróblewski zapytał, o plany związane z lodowiskiem na ul. Leśmiana.

Manager ds. sportu MOSiR B. Cyrulińska powiedziała, że nie jest planowane otwarcie lodowiska na Leśmiana ze względu na koszty.

Radna A. Łęcka – Andrzejewska zapytała, o dostępność lodowiska dla mieszkańców.

Manager ds. sportu MOSiR B. Cyrulińska udzieliła odpowiedzi na pytanie radnej.

Radny J. Filipowicz wyraził opinie, iż małe zainteresowanie lodowiskiem na Leśmiana wynika z zamknięcia wypożyczalni łyżew. Zapytał, o dostępność ślizgawek dla mieszkańców.

Manager ds. sportu MOSiR B. Cyrulińska powiedziała, że koszty związane z działalnością lodowiska na ul. Leśmiana miesięcznie wynosząby 90 tysięcy złotych miesięcznie, dodała, iż lodowisko to nie zarobiłoby tyle w ciągu miesiąca. Odniosła się do pytania o dostępność ślizgawek dla mieszkańców.

Radny J. Filipowicz zapytał, o średnie wpływy do kasy ze ślizgawek oraz ile kosztuje wynajęcie lodowiska za 1h przez klienta komercyjnego.

Manager ds. sportu MOSiR B. Cyrulińska powiedziała, że w weekend średnie wpływy wynoszą 10-12 tysięcy złotych. Z kolei dla klienta komercyjnego wynosi 900 złotych.

Radny J. Filipowicz stwierdził, iż lodowisko na ul. Leśmiana nie funkcjonuje przez zamknięcie wypożyczalni łyżew i większa opłata.

Radny T. Dziedzic zapytał, o strategię obiektu na MOSiR.

Manager ds. sportu MOSiR B. Cyrulińska powiedziała, że na ten moment nie jest w stanie udzielić odpowiedzi na to pytanie, zaproponowała, aby temat poruszyć np. na posiedzeniu Komisji w styczniu.

Dyskusja na temat funkcjonowania lodowiska na ul. Leśmiana.

Przedstawiciel Klubu Sportowego „Boruta Zgierz” E. Siemońska odczytała pismo środowiska łuczniczego skierowane do Komisji. Zapytała, o tory łucznicze. Wyraziła opinie, iż trenerzy łucznictwa są lekceważeni przez władze miasta.

Zastępca Prezydenta B. Bączak powiedział, że zgodnie z ustaleniami zostało wysłane pismo do PZŁ z prośbą o konsultacje w związku z przedstawionym przez wykonawcę rozwiązaniem. Omówił spotkanie z prezesem PZŁ. Dodał, iż jeżeli w ciągu kilku dni będzie zgłoszenie od wykonawcy to odbędzie się odbiór całościowy.

Przedstawiciel Klubu Sportowego „Boruta Zgierz” E. Siemońska poprosiła, aby wskazać gdzie znajdują się linie do strzelania.

Zastępca Prezydenta B. Bączak powiedział, że odległość linii była konsultowana z prezesem PZŁ.

Przedstawiciel Klubu Sportowego „Boruta Zgierz” E. Siemońska zaproponowała spotkanie z członkami komisji, Prezydentem oraz manager ds. sportu.

Przewodniczący Komisji zaproponował, że skontaktuje się z panią E. Siemońską i ustali termin spotkania i obejrzą obiekt na MOSiR.

Dyskusja w temacie inwestycji hali na MOSiR.

Przedstawiciel Klubu Sportowego „Olimpijka” poruszył temat godzin zajęć łyżwiarek.

Radny J. Filipowicz zaproponował, aby przy następnych głosowaniach w sprawie przyjęcia budżetu była informacja dlaczego są opinie negatywne.

Pkt 7

Zaopiniowanie projektów uchwał zgłoszonych do Komisji.

Brak projektów uchwał zgłoszonych do Komisji.

Pkt 8

Rozpatrzenie pism skierowanych do Komisji.

Przewodniczący Komisji P. Matuszewski poinformował, że wpłynęło pismo od Stowarzyszenia Sportowego Łódzko-Zgierski Klub Hokejowy Fabrykanci Łódzkie oraz informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Miasto Zgierz w roku szkolnym 2023/2024 przygotowaną przez Wydział Edukacji Młodzieży Urzędu Miasta Zgierza.

Pkt 9

Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.

Brak uwag do protokołu nr 8.

Protokół nr 8 został przyjęty w głosowaniu: za - 7, przeciw - 0, wstrzym. – 0.

Pkt 10

Działalność stowarzyszeń i klubów sportowych – TG Sokół

Materiał stanowi załącznik do protokołu.

Brak głosów w dyskusji.

Pkt 11

Ustalenie terminu kolejnego posiedzenia.

Przewodniczący Komisji Piotr Matuszewski powiedział, że następne posiedzenie odbędzie się w czwartek na tydzień przed sesją.

Pkt 12

Zamknięcie posiedzenia

W związku z wyczerpaniem porządku obrad, Przewodniczący Komisji zamknął posiedzenie.

Protokołowała