

CK

L.dz. Nr
Jan Zup

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
 O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTEK
 PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe*/Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.02.2025_30.06.2025

Tytuł zadania publicznego	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej -Tenis stołowy		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” w Zgierzu 95-100 Zgierz, Łąkowa 24		
Data zawarcia umowy	28.02.2025	Numer umowy, o ile został nadany	WS.032.8.197.2025

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania(należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Wszystkie założone rezultaty działania zostały uzyskane.

1) Bezpośredni efekt realizacji oferty (produkty lub usługi):

- Organizacja regularnych zajęć z tenisa stołowego
- Umożliwienie uczestnikom dostępu do profesjonalnego sprzętu i infrastruktury sportowej, np. hal sportowych stołów tenisowych, rakiet, piłek.
- Przeprowadzenie turniejów tenisowych lub wydarzeń promujących aktywność fizyczną (np. dni otwarte, zawody).
- Indywidualny rozwój umiejętności sportowych uczestników, takich jak technika gry, koordynacja ruchowa, kondycja fizyczna.

2) Zakładana zmiana społeczna:

- Poprawa zdrowia i kondycji fizycznej uczestników – dzięki regularnym zajęciom promującym zdrowy styl życia.
- Rozwój postaw społecznych i umiejętności interpersonalnych – zajęcia sportowe sprzyjają budowaniu samodyscypliny, odpowiedzialności oraz umiejętności pracy w grupie.
- Integracja lokalnej społeczności – poprzez wspólne treningi i wydarzenia sportowe, uczestnicy nawiązują nowe znajomości i tworzą więzi, co wzmacnia poczucie przynależności do społeczności lokalnej.
- Promocja aktywności fizycznej i kultury sportowej – działania przyczyniają się do popularyzacji tenisa stołowego

jako atrakcyjnej formy spędzania wolnego czasu.

Poprzez organizację zajęć, w tym z najmłodszymi, rozwijana jest działalność sekcji tenisa stołowego, która ma kilkudziesięcioletnią tradycję działania.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań(opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Zajęcia zgodnie z ofertą były prowadzone w wynajętych obiektach szkół: SP 3, SP 8 oraz ZZSP im. Jana Pawła II a także w hali sportowej MOSiR przy ul. Wschodniej. Zajęcia prowadzone były dla dzieci w wieku szkoły podstawowa oraz liceum, z każdą w wymiarze 1-2 razy w tygodniu po 1,5 godziny.

TG Sokół Zgierz dysponuje wykwalifikowaną kadrą trenerską, która jest zaangażowana w realizację zajęć z tenisa stołowego.

- **Trenerzy i instruktorzy:**

Zajęcia są prowadzone przez certyfikowanych trenerów tenisa stołowego, posiadających doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi. Trenerzy są w pełni wykwalifikowani i mają doświadczenie zarówno w nauczaniu podstaw, jak i w prowadzeniu bardziej zaawansowanych treningów tenisowych..

- **Kadry wspierające:**

W projekcie są również zaangażowane osoby odpowiedzialne za organizację, koordynację zajęć, logistykę i administrację (np. planowanie grafików, zapisy uczestników, organizacja turniejów i wydarzeń sportowych).

Część II.Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za okres 01.02-30.06.2025 r.

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Zajęcia treningowe	2344,00	2 126,38
I.1.1.	Wynagrodzenia	246,00	246,15
I.1.4.	Zakup napojów i wyżywienie na treningi i zawody	1000,00	430,23
I.1.6.	Stroje, nagrody, dyplomy	848,00	
I.1.7.	Zakup i konserwacja sprzętu sportowego	1450,00	1 450,00
I.2.	Udział w zawodach		
I.2.1.	Licencje i opłaty startowe i zgłoszeniowe		
I.2.2.	Opłaty sędziowskie, obsługa medyczna		
I.2.3.	Usługi transportowe		
I.2.4.	Zakwaterowanie i wyżywienie		
Suma kosztów realizacji zadania		3 544,00	2 126,38
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Usługi księgowe	0,00	0,00
II.1.	Koszty bankowe	200,00	124,00
II.3.	Utworzenie strony www	700,00	0,00
Suma kosztów administracyjnych		900,00	124,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 444,00	2250,38

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		2 004,23 zł

¹⁾Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1.1	Kwota dotacji	4 000,00zł	2 004,23 zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0zł
1.3	Inne przychody		0zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	444,00 zł	246,15 zł
	2.1 Środki finansowe własne	444,00 zł	246,15 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):.....	zł	zł
	2.4 Pozostałe ²⁾	zł	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł	zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	zł	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾	90,00 %	89,06 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾	11,10 %	12,28 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾	0,00 %	0,00 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego
(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano przychodów

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie pobierano świadczeń pieniężnych.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

²⁾Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

TOWARZYSTWO GIMNASTYCZNE
SOKÓŁ"

TOWARZYSTWO GIMNASTYCZNE
SOKÓŁ"

GRAZYNA MYŚIAKOWSKA
SKARBNIK

MARCELA SZYMKE
PREZES ZARZĄDU

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data 29.07.2025

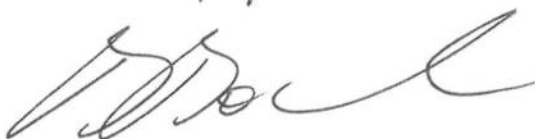
POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Sprawdzone pod względem merytorycznym
29.07.2025. Hanna Atrak

Sprawdzone pod względem rachunkowym
29.07.2025
Adam Zieliński

Akceptacja 11.08.2025



⁹⁾Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

Wpłynęło dnia 29.07.2025.

L.dz. nr *Alu Zef*

Załącznik nr 5

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe*/Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.04.2025-30.06.2025

Tytuł zadania publicznego	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - Tenis ziemny		
Nazwa Zleceńbiorcy(-ców)	Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” w Zgierzu 95-100 Zgierz, Łąkowa 24		
Data zawarcia umowy	20.02.2025	Numer umowy, o ile został nadany	WS.032.6.184.2025

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania(należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Wszystkie założone rezultaty działania zostały uzyskane.

1) Bezpośredni efekt realizacji oferty (produkty lub usługi):

- Organizacja regularnych zajęć z tenisa ziemnego
- Umożliwienie uczestnikom dostępu do profesjonalnego sprzętu i infrastruktury sportowej, np. kortów tenisowych, raket, piłek.

2) Zakładana zmiana społeczna:

- Poprawa zdrowia i kondycji fizycznej uczestników – dzięki regularnym zajęciom promującym zdrowy styl życia.
- Rozwój postaw społecznych i umiejętności interpersonalnych – zajęcia sportowe sprzyjają budowaniu samodyscypliny, odpowiedzialności oraz umiejętności pracy w grupie.
- Integracja lokalnej społeczności – poprzez wspólne treningi i wydarzenia sportowe, uczestnicy nawiązują nowe znajomości i tworzą więzi, co wzmacnia poczucie przynależności do społeczności lokalnej.
- Wzmacnianie infrastruktury sportowej organizacji – efekty realizacji zadania (np. zmodernizowany sprzęt, doświadczenie organizacyjne).

Poprzez organizację zajęć, w tym z najmłodszymi, rozwijana jest działalność sekcji tenisa ziemnego, która ma już kilkuletnią tradycję działania.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań(opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Miejsce realizacji zadania:

Zajęcia gry w tenisa ziemnego odbywają się na dzierżawionych przez TG „Sokół” kortach tenisowych w Zgierzu przy ul. Leśmiana 1 lub hali MOSiR Zgierz, ul. Wschodnia 2 (okres chłodów).

Grupa docelowa:

Działania skierowane są do dzieci, młodzieży, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności sportowe, poprawiać kondycję fizyczną i spędzać czas w sposób aktywny.

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb:

Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanych trenerów, którzy dostosowują program nauczania do poziomu uczestników. Regularne treningi pomagają rozwijać sprawność fizyczną, koordynację ruchową, samodyscyplinę i zdolności interpersonalne. Uczestnicy mają również możliwość udziału w turniejach i wydarzeniach sportowych, co wspiera ich motywację do dalszego rozwoju.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za okres 01.04-30.06.2025 r.

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Zajęcia treningowe	2 500,00	803,99
I.1.1.	Wynagrodzenia	0,00	0,00
I.1.2.	Wynajem obiektów	1250,00	623,18
I.1.3.	Utrzymanie obiektów	850,00	180,81
I.1.4.	Zakup napojów na treningi	400,00	
	Suma kosztów realizacji zadania	2 500,00	803,99
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Usługi księgowe	0,00	
II.2.	Koszty bankowe, pocztowe	0,00	
II.3.	Ubezpieczenia	0,00	
	Suma kosztów administracyjnych	0,00	
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	2 500,00	803,99

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		682,85 zł
1	1.1 Kwota dotacji	2 250,00 zł	682,85 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3 Inne przychody		zł

¹⁾Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		250,00 zł	121,14 zł
	2.1	Środki finansowe własne	250,00 zł	121,14 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}	zł	zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):.....		
	2.4	Pozostałe ²⁾	zł	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		zł	zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	zł	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		90,00 %	84,93 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾		11,11 %	17,74 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾		0,00 %	0,00 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie pobierano świadczeń pieniężnych.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

²⁾Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

TOWARZYSTWO GIMNASTYCZNE "SOKÓŁ"	TOWARZYSTWO GIMNASTYCZNE "SOKÓŁ"
..... GRAŻYNA NYSIAKOWSKA SKARBNIK	 MAREK SZYMKE PREZES ZARZĄDU
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾	
Data 29.07.2025 r.	

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Sprawozdanie pod względem merytorycznym
29.07.2025r. Marcin A. Tęch

Sprawozdanie pod względem rachunkowym
29.07.2025

Adam Ziubiński

Akceptacja 11.08.2025r

[Signature]

⁹⁾Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

Wpłynęło dnia 29.07.2025

L.dz. nr *Adm Zyl*

Załącznik nr 5

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe*/Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.02.2025-30.06.2025

Tytuł zadania publicznego	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - Unihokej		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” w Zgierzu 95-100 Zgierz, Łąkowa 24		
Data zawarcia umowy	28.02.2025	Numer umowy, o ile został nadany	WS.032.9.198.2025

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania(należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Wszystkie założone rezultaty działania zostały uzyskane.

1) Bezpośredni efekt realizacji oferty (produkty lub usługi):

- Organizacja regularnych zajęć z unihokeja
- Umożliwienie uczestnikom dostępu do profesjonalnego sprzętu i infrastruktury sportowej
- Przeprowadzenie turniejów lub wydarzeń promujących aktywność fizyczną (np. dni otwarte, zawody).
- Indywidualny rozwój umiejętności sportowych uczestników, takich jak technika gry, koordynacja ruchowa, kondycja fizyczna.
- Stworzenie przyjaznego środowiska do rekreacji i integracji społecznej.

2) Zakładana zmiana społeczna:

- Poprawa zdrowia i kondycji fizycznej uczestników – dzięki regularnym zajęciom promującym zdrowy styl życia.
- Rozwój postaw społecznych i umiejętności interpersonalnych – zajęcia sportowe sprzyjają budowaniu samodyscypliny, odpowiedzialności oraz umiejętności pracy w grupie.
- Integracja lokalnej społeczności – poprzez wspólne treningi i wydarzenia sportowe, uczestnicy nawiązują nowe znajomości i tworzą więzi, co wzmacnia poczucie przynależności do społeczności lokalnej.
- Promocja aktywności fizycznej i kultury sportowej – działania przyczyniają się do popularyzacji tenisa ziemnego jako atrakcyjnej formy spędzania wolnego czasu.

Poprzez organizację zajęć, w tym z najmłodszymi, rozwijana jest działalność powstałej niedawno sekcji unihokeja, z nadzieją na jej systematyczny rozwój.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań(opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Zajęcia zgodnie z ofertą były prowadzone 2 razy w tygodniu w wynajętych obiektach szkół: SP 3, SP 8 oraz ZZSP im. Jana Pawła II a także w hali sportowej MOSiR przy ul. Wschodniej.

Zajęcia prowadzone były dla dzieci ze szkół podstawowych, z każdą w wymiarze 1-2 razy w tygodniu po 1,5 godziny.

Miejsce realizacji zadania:

Zajęcia gry w unihokeja odbywają się w SP nr 8 w Zgierzu przy ul. Leśmiana 1 lub hali MOSiR Zgierz, ul. Wschodnia 2

Grupa docelowa:

Działania skierowane są do dzieci, młodzieży, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności sportowe, poprawiać kondycję fizyczną i spędzać czas w sposób aktywny. W szczególności oferta skierowana jest do osób z ograniczonym dostępem do profesjonalnych zajęć sportowych, a także członków lokalnej społeczności zainteresowanych rekreacyjnym uprawianiem sportu.

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb:

Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanych trenerów, którzy dostosowują program nauczania do poziomu uczestników. Regularne treningi pomagają rozwijać sprawność fizyczną, koordynację ruchową, samodyscyplinę i zdolności interpersonalne. Uczestnicy mają również możliwość udziału w turniejach i wydarzeniach sportowych, co wspiera ich motywację do dalszego rozwoju. Działania te przyczyniają się do propagowania zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej wśród mieszkańców Zgierza.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za okres 01.02-30.06.2025 r.

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Zajęcia treningowe	9890,00	3 254,95
I.1.1.	Wynagrodzenia	3 255,00	3.254,95
I.1.4.	Zakup napojów, żywnienie	1 300,00	
I.1.7.	Zakup sprzętu	5 355,00	
I.2.	Udział w zawodach	2 555,00	
I.2.1.	Licencje, opłaty startowe i zgłoszeniowe, delegacje	1 150,00	1 150,00
I.2.3.	Usługi transportowe	1 400,00	1 400,00
...			
Suma kosztów realizacji zadania		12 440,00	5804,95
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Usługi księgowe	600,00	250,00
II.2.	Koszty bankowe pocztowe	200,00	95,00
II.3.	Utworzenie strony www	700,00	
II.4.	Ubezpieczenia	500,00	500,00
Suma kosztów administracyjnych		2 000,00	845,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		14440,00	6649,95

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

¹⁾Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		5148,30 zł
	1.1 Kwota dotacji	11550,00zł	5148,30 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3 Inne przychody		zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	2890,00zł	1251,65 zł
	2.1 Środki finansowe własne	2890,00zł	1251,65 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):.....	zł	zł
	2.4 Pozostałe ²⁾	zł	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł	zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	zł	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾	79,99%	80,44%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾	25,02%	10,84%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾	0,00%	0,00%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie pobierano świadczeń pieniężnych.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

²⁾Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

TOWARZYSTWO GIMNASTYCZNE GRAŻYNA MYŚKOWSKA SKARBNIK	TOWARZYSTWO GIMNASTYCZNE MARCIN SZYMKE PREZESZKADU
Podpis osoby upoważnionej lub podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. ⁹⁾	
Data 29.07.2025 r.	

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Sprawdzone pod względem merytorycznym

29.07.2025r. Marcin Otonik

Sprawdzone pod względem rachunkowym

29.07.2025r.

Adam Zającz

Akceptacja 11.08.2025r.

[Signature]

⁹⁾Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.